



BUKU PANDUAN

Program Wirausaha Mahasiswa
Universitas Jenderal Soedirman
2026

**DIGITAL ENTREPRENEURSHIP
AND
AI-POWERED INNOVATION**



BUKU PANDUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
2026

Digital Entrepreneurship and AI-Powered Innovation

DISUSUN OLEH:
TIM PENGELOLA PMW

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2026

TIM PENYUSUN

1. Mohammad Irham Akbar S.Kom.,M.Cs. (Ketua)
2. Suryanto, SKM, MSc. (Sekretaris)
3. Sugito, [S.Si](#), [M.Si](#). (Anggota)
4. Ir. Indro Prakoso, ST, MT (Anggota)
5. Drs. Simin, [M.Si](#) (Anggota)
6. Dr. Memet Sudaryanto, S.Pd., M.Pd. (Anggota)
7. Eko Setio W, [S.Si](#), [M.Si](#). (Anggota)
8. Hery Irawan, S.Pi, M.Pi. (Anggota)
9. dr. LiLy Kusumasita Burkon, M.K.K. (Anggota)
10. Malinda Aptika Rachmah, S.P., [M.Sc](#). (Anggota)
11. Sofiatul Khotimah, S.Pd., [M.Pd](#). (Anggota)
12. Muhammad Ihsan Fawzi, S.Kom, M.Kom. (Anggota)
13. Merryafinola Ifani, S. Pt. M. Pt. (Anggota)
14. Nanda Rahayu Haryadi, SH, MKn. (Anggota)

"Bekerjalah untuk akhiratmu seolah-olah kamu akan mati esok hari, dan bekerjalah untuk kehidupan duniamu seolah-olah kamu akan hidup selamanya." (Ali bin Abi Thalib)

PRAKATA

Alhamdulillahirobbil 'alamiin, Tim Penyusun dapat menyelesaikan "Buku Panduan PMW Unsoed 2026". Tema program wirausaha tahun 2026 adalah ***Digital Entrepreneurship and AI-Powered Innovation***. Buku ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam menyelenggarakan kegiatan PMW bagi para mahasiswa peserta PMW dan Tim Pengelola PMW 2026.

Tema tahun 2026 ini dipilih untuk merespons pesatnya perkembangan teknologi digital dan kecerdasan buatan (AI) yang telah mengubah lanskap bisnis global. Mahasiswa tidak hanya diharapkan memiliki jiwa wirausaha tetapi juga mampu memanfaatkan teknologi AI dan *platform digital* untuk menciptakan inovasi bisnis yang kompetitif dan berkelanjutan di era Industry 4.0 menuju Society 5.0.

Tim penyusun tidak lupa menyampaikan terimakasih kepada para pihak yang telah banyak membantu penyusunan Buku Panduan PMW 2026 ini, antara lain kepada:

1. Pimpinan Unsoed Purwokerto beserta staf,
2. Kepala Unit Penunjang Akademik Karier dan Kewirausahaan beserta staf,
3. Koordinator Pengembangan Mahasiswa dan Alumni Unsoed beserta staf,
4. Segenap Tim Pengelola PMW Unsoed,
5. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu per satu.

Semoga Allah SWT membalas budi baik Bapak dan Ibu atas bantuannya kepada Tim Penyusun. Saran dan masukan tetap kami harapkan untuk kesempurnaan dalam menyelenggarakan kegiatan PMW. Terakhir, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin...

Purwokerto, 07 Januari 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

- **HALAMAN JUDUL** i
- **HALAMAN TIM PENYUSUN** ii
- **PRAKATA** iii
- **DAFTAR ISI** iv
- **DAFTAR LAMPIRAN** v

BAB I PROGRAM KEWIRAUSAHAAN DI UNSOED1

BAB II TAHAPAN PELAKSANAAN PMW6

BAB III SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PMW18

BAB IV PERSYARATAN PESERTA PMW DAN JENIS USAHA 28

**BAB V DOSEN PEMBIMBING, DOSEN PENDAMPING DAN TATA CARA
PENCAIRAN MODAL USAAHA**31

BAB VI TATA TERTIB PESERTA PMW33

BAB VII PENILAIAN PESERTA PMW39

BAB VIII PENUTUP45

LAMPIRAN 46

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Halaman	
Lampiran 1	Contoh Halaman Sampul Proposal PMW	47
Lampiran 2	Lembar Pengesahan Proposal PMW	48
Lampiran 3	Lembar Pengesahan Laporan Akhir PMW	49
Lampiran 4	Log Book Kegiatan PMW 2026	50
Lampiran 5	Surat Pernyataan Telah Mengikuti Expo Wirausaha	51

BAB I PROGRAM KEWIRAUSAHAAN DI UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Indonesia dewasa ini sedang giat menerapkan program kewirausahaan. Ekosistem kewirausahaan di Perguruan Tinggi perlu diciptakan dan dikembangkan terus untuk mencetak generasi yang unggul dalam bidang bisnis. Penyelenggaraan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) di Unsoed dimaksudkan agar mahasiswa kelak setelah lulus dapat menjadi wirausahawan sukses. PMW sudah dimulai sejak tahun 2010 dan penyelenggaraannya terus berkembang bersinergi dengan Mata Kuliah Kewirausahaan seiring dengan kebijakan pembelajaran kewirausahaan dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendiktisaintek).

PMW merupakan pembelajaran praktek berwirausaha yang menumbuhkan karakter wirausahawan pada mahasiswa seperti: jujur, kreatif, disiplin, pandai mengatur waktu, tekun, dan bersemangat dalam berikhtiar serta sabar dalam menghadapi masalah. Mahasiswa berlatih berpikir kritis dalam mengambil kesempatan dari peluang usaha dengan memperhatikan sumberdaya yang ada. Mahasiswa dapat berlatih mandiri, manajemen waktu, mengelola uang dan menggalang kerjasama dengan orang lain, berani mengambil risiko atau kegagalan tanpa harus putus asa serta mampu bertindak sebagai motivator dan inovator.

B. Transformasi Digital dan AI dalam Kewirausahaan

Dunia bisnis telah mengalami transformasi secara signifikan dengan mengadopsi teknologi digital dan kecerdasan buatan (AI) yang semakin masif. Ekonomi digital Indonesia diprediksi mencapai nilai US\$300 miliar pada tahun 2026[1]. AI generatif dan otomatisasi telah menjadi pendorong utama inovasi berbagai sektor yang memungkinkan bisnis menciptakan konten, produk dan layanan baru dengan lebih cepat, efisien dan personal[2].

Mahasiswa sebagai digital native memiliki peluang besar untuk memanfaatkan teknologi ini dalam berwirausaha. Berdasarkan data Meta, 79% UKM di Indonesia telah menggunakan AI pada platform digital, terutama untuk pemasaran produk baru (65%) dan berkomunikasi dengan pelanggan (61%)[3]. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan mengintegrasikan teknologi digital dan AI dalam bisnis menjadi keterampilan esensial bagi wirausaha muda.

PMW 2026 dengan tema "**Digital Entrepreneurship and AI-Powered Innovation**" dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan:

1. **Memanfaatkan platform digital** untuk mengembangkan model bisnis online dan omnichannel
2. **Mengintegrasikan teknologi AI** dalam operasional bisnis, mulai dari analisis pasar, customer service, hingga pemasaran digital
3. **Mengembangkan produk atau layanan digital** yang inovatif dan berkelanjutan
4. **Membangun literasi digital** yang kuat dalam menjalankan bisnis di era Industry 4.0

Mahasiswa diberi kesempatan untuk menjalankan usaha dengan pendampingan nonmateri dan materi yaitu modal usaha untuk merintis usaha (bisnis) berbasis teknologi digital. Kegiatan PMW ini mensinergikan soft skill dengan hard skill, khususnya dalam pemanfaatan teknologi digital dan AI.

Gambar 1. Kampus Unsoed mendukung PMW

B. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

- a. Menumbuhkan minat dan motivasi berwirausahaan di kalangan mahasiswa dalam menjalankan usaha (bisnis) berbasis digital dan teknologi AI
- b. Membangun mental wirausaha: jujur, percaya diri, pandai mengatur waktu, motivasi, pantang menyerah, kreatif, inovatif, berani mengambil risiko, berjiwa

- kepemimpinan, memiliki visi jelas, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi
- c. Meningkatkan kompetensi soft skill dan digital skill mahasiswa, khususnya dalam hal sense of business, pemanfaatan platform digital, dan integrasi AI dalam bisnis
 - d. Menumbuhkan wirausahawan-wirausahawan muda yang berpendidikan tinggi dan melek teknologi setelah menjadi alumni
 - e. Menciptakan unit usaha (bisnis) baru pada mahasiswa yang berbasis ilmu dan teknologi digital, baik usaha (bisnis) offline maupun online dengan integrasi AI
 - f. Membangun jejaring bisnis dan mitra usaha antara pelaku bisnis, khususnya antara wirausaha pemula dengan pengusaha yang sudah mapan dan pelaku ekonomi digital
 - g. Mengembangkan model pembelajaran kewirausahaan berbasis teknologi digital dan AI kepada mahasiswa
 - h. Meningkatkan pencapaian Indeks Kinerja Utama (IKU) pada aspek meningkatnya alumni yang menggeluti wirausaha (bisnis) berbasis teknologi
 - i. Meningkatkan pencapaian Indeks Kinerja Utama (IKU) pada aspek prestasi mahasiswa bidang kewirausahaan (bisnis) tingkat nasional, termasuk kompetisi startup digital
 - j. Mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi era Society 5.0 dengan kemampuan kewirausahaan yang didukung teknologi digital dan AI

2. Manfaat

a. Bagi Mahasiswa

- 1. Memberikan kesempatan secara langsung untuk terlibat dengan dunia usaha (bisnis) digital sehingga minat, motivasi, dan soft skill meningkat

2. Memberikan kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam kegiatan di UMKM dan ekosistem startup digital guna meningkatkan mental kewirausahaan
3. Menumbuhkan mental berwirausaha (bisnis) berbasis teknologi sehingga mempunyai keberanian untuk merintis usaha (bisnis) digital
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa PMW yang usaha (bisnis) nya sudah berjalan lancar dan baik untuk memasarkan produknya di Gerai PMW Unsoed dan platform digital
5. Memberikan kesempatan dan memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan kewirausahaan tingkat nasional seperti P2MW, PKM Kewirausahaan, dan kompetisi startup digital
6. Mengembangkan kemampuan digital literacy dan AI literacy yang relevan dengan kebutuhan industri masa depan

b. Bagi Unsoed

1. Meningkatkan capaian Indeks Kinerja Utama (IKU) bidang kewirausahaan pada mahasiswa dan alumni (IKU 1 dan IKU 2)
2. Meningkatkan kemampuan Unsoed dalam upaya meningkatkan dan mengembangkan pembelajaran mata kuliah kewirausahaan berbasis teknologi digital
3. Mempererat hubungan antara Unsoed dengan dunia usaha seperti pihak UMKM, startup digital, atau badan usaha lainnya
4. Mengembangkan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dalam menyelenggarakan kegiatan khususnya kegiatan kewirausahaan berbasis teknologi
5. Menghasilkan alumni yang menjadi wirausahawan muda pencipta lapangan kerja di berbagai bidang usaha digital dan teknologi

6. Memposisikan Unsoed sebagai universitas yang responsif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan industri digital

c. Bagi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)

1. Mempererat hubungan antara UMKM dengan mahasiswa dan pengelola PMW Unsoed
2. Memberi peluang akses informasi ipteks dan teknologi digital yang ada di Unsoed oleh pihak UMKM
3. Memberikan kesempatan UMKM dalam sharing ilmu dan pengalaman dalam bidang kewirausahaan dan digitalisasi bisnis
4. Memfasilitasi transformasi digital UMKM melalui kolaborasi dengan mahasiswa yang memiliki kemampuan teknologi

Gambar 2. Gerai PMW tempat untuk memasarkan produk PMW

C. Luaran

1. Luaran Wajib

- a. Makalah laporan kegiatan PMW
- b. Prototipe/produk PMW (fisik atau digital)
- c. Foto kegiatan PMW (10R dipigura)
- d. **Dashboard atau platform digital** (untuk bisnis berbasis teknologi)

2. Luaran Tambahan

- a. Bukti publikasi berita tentang artikel kegiatan kewirausahaan di media cetak seperti koran atau majalah/tabloid, atau media digital
- b. Video kegiatan kewirausahaan (durasi 2-3 menit) yang diunggah di media sosial punya kelompok seperti TikTok, IG, YouTube, atau FB dengan menggunakan tagar #PMWUNSOED2026

- c. Bukti Nomor Ijin Berusaha (NIB) berdasarkan nama pelaku usaha dari kelompok PMW pengusul
- d. **Bukti integrasi teknologi AI** dalam bisnis (contoh: chatbot, AI content generator, sistem rekomendasi, atau tools AI lainnya)
- e. **Website atau landing page** usaha yang telah aktif
- f. **Bukti akun aktif** di marketplace atau platform digital (Tokopedia, Shopee, Instagram Shop, TikTok Shop, dll)

BAB II TAHAPAN PELAKSANAAN PMW

A. Tahapan Pelaksanaan PMW

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) 2026

NO	KEGIATAN	WAKTU	KOORDINATOR
1	PERENCANAAN PROGRAM: Perencanaan SDM dan administrasi PMW 2026	Januari s/d 16 Feb 2026	1. Mohammad Irham Akbar S.Kom.,M.Cs. 2. Suryanto, SKM, MSc.
2	SOSIALISASI KEGIATAN PMW 2026 (TALKSHOW PER FAKULTAS)	19 s/d 28 Feb 2026	1. Indro Prakoso S.T.,M.T 2. Merryafinolla S.Pt.,M.Pt 3. PJ Per Fakultas
3	Pelatihan Penyusunan PROPOSAL PMW dan Pengenalan AI untuk Bisnis	07 Maret 2026	1. Dr. Memet S,S.Pd., M.Pd 2. Sofiatul K.,S.Pd.,M.Pd
4	PENDAFTARAN PESERTA PMW	09 Maret s/d 09 April 2026	Bag. Kemahasiswaan
5	SELEKSI TAHAP I: Seleksi ADM. SUBSTANSI PROPOSAL PMW	10 April s/d 17 April 2026	1. Sugito, S.Si , M.Si . 2. Muhammad Ihsan Fawzi S.Kom., M.Kom
6	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP I	21 April 2026	Bag. Kemahasiswaan
7	SELEKSI TAHAP II: PRESENTASI PROPOSAL PMW	25 April 2026	1. Sugito, S.Si , M.Si . 2. Muhammad Ihsan Fawzi S.Kom., M.Kom
8	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap II (FINAL)	5 Mei 2026	Bag. Kemahasiswaan
9	PEMBEKALAN PESERTA PMW DAN PEMBUKAAN NO. REKENING BANK	16 Mei 2026	1. Drs. Simin, M.Si . 2. Nanda Rahayu Haryadi S.H.,M.Kn

10	Proses Administrasi Keuangan, Revisi Tim Lolos Pendanaan Dan Validasi Berkas Di Bank	17 s/d 30 Mei 2026	Bag. Kemahasiswaan
11	Pelaksanaan USAHA dan Pendampingan USAHA Peserta PMW	01 Juli s/d 31 Des 2026	Para Dosen Pendamping
12	EXPO PMW I: Peserta mengikuti Expo (Monev I)	08 September 2026	1. Eko Setio W, S.Si , M.Si . 2. dr. Lily K Burkon., M.K.K
13	Monev PMW II (Monev Kelas) dan Pembuatan NIB	10 Oktober 2026	1. Eko Setio W, S.Si , M.Si . 2. dr. Lily K Burkon., M.K.K
14	Pengumpulan Laporan Akhir PMW meliputi: Laporan, Video Kegiatan, Log Book, LPJ Keuangan, Foto Contoh Produk, FC NIB, dan Bukti Implementasi Teknologi Digital/AI (Upload data dan Luring)	21 Nov 2026	Bagian Kemahasiswaan

Catatan:

1. Tanggal 18 Februari s.d 21 Maret 2026 Puasa Ramadhan 1447 H dan 21 Maret Idul Fitri 1447 H
2. Tanggal pelaksanaan Expo 1 dan Expo 2 menyesuaikan kebijakan dan kalender akademik Unsoed

B. Penjelasan Tahapan PMW

1. Tahap Sosialisasi PMW

Kegiatan sosialisasi PMW dilakukan di setiap fakultas di lingkungan Unsoed secara luring mulai 19 s/d 28 Februari 2026. Koordinator kegiatan adalah **Suryanto, SKM, MSc., Mohammad Irham A S.Kom., M.Cs, Ir. Indro Prakoso, S.T., M.T, Merryafinola Ifani, S.Pt., M.Pt.** Sosialisasi PMW juga mempergunakan media sosial (Website PMW Unsoed, FB, IG, LinkedIn). Media yang dipergunakan sebagai berikut:

- a. Flyer kegiatan PMW dengan tema Digital Entrepreneurship and AI-Powered Innovation
- b. Standing banner dan spanduk
- c. Content PMW di Website Unsoed dan Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Unsoed
- d. Road show kewirausahaan setiap fakultas dengan pengenalan teknologi digital dan AI untuk bisnis
- e. Webinar online tentang "Peluang Bisnis Digital dan AI bagi Mahasiswa"

2. Pelatihan Penyusunan Proposal PMW dan Pengenalan AI untuk Bisnis

Kegiatan pelatihan penyusunan proposal PMW dilakukan pada hari Sabtu, 07 Maret 2026. Koordinator kegiatan adalah **Dr. Memet Sudaryanto, S.Pd., M.Pd** dan **Sofiatul Khotimah, S.Pd., M.Pd**. Peserta pelatihan adalah mahasiswa aktif program D3 dan S-1 Unsoed angkatan tahun 2023, 2024, dan 2025. Mahasiswa dapat mendaftar ke Bagian Kemahasiswaan Pusat Unsoed melalui Bapendik masing-masing fakultas.

Narasumber ada 2 orang yaitu dari Tim pengelola PMW Unsoed, Praktisi wirausahawan muda berbasis digital dan Expert AI untuk bisnis.

Susunan acara Pelatihan Penyusunan Proposal PMW (Sabtu, 07 Maret 2026)

No.	Materi	Waktu	Pembicara
1	Menumbuhkan Mental Berwirausaha di Era Digital dan Merintis Usaha dengan Memanfaatkan Platform Digital dan AI	08-03-2026 Jam 08.30–10.00	Praktisi Wirausaha Digital / Founder Startup
2	Teknik Penyusunan Proposal PMW Digital dengan media AI dan Nondigital Tahun 2026.	08-03-2026 Jam 13.00–14.30	Tim PMW

Note: Output dari kegiatan pelatihan penyusunan proposal PMW adalah para peserta dapat menyusun proposal sesuai ketentuan yang berlaku di Buku Panduan PMW dengan integrasi teknologi digital dan AI.

3. Pendaftaran Peserta PMW

Waktu pendaftaran peserta PMW mulai tgl 09 Maret – 19 April 2026. Ketua kelompok PMW dapat mengunggah file Proposal PMW lengkap dengan lampiran maksimal 5 MB dan sesuai ketentuan Buku Panduan PMW 2026. Pendaftaran menggunakan akun e-mail Ketua Tim (unsoed.ac.id). Proposal dalam bentuk soft file PDF disubmit pada alamat <https://pmw.kemahasiswaan.unsoed.ac.id> yang telah disediakan oleh Petugas Bagian Kemahasiswaan.

File proposal PMW yang diunggah diberi nama sbb:
Fakultas_Nama Ketua_Jenis usaha_Proposal Baru/Melanjutkan

Contoh:

1. Faperta_Puji Astuti_E-Commerce_Baru/Lanjutan
2. FMIPA_Bambang Heru_AI Content Creator_Melanjutkan

Proposal PMW dalam bentuk PDF dapat disubmit ke Link pendaftaran peserta PMW 2026 yang dapat diakses dengan akun Unsoed.ac.id.

4. Tahapan Seleksi PMW

Proses seleksi ada 2 tahap: Seleksi tahap I (seleksi administrasi dan isi proposal/substansi) dan Seleksi tahap II (presentasi isi proposal PMW bagi peserta yang lolos seleksi tahap I).

- a. **Seleksi tahap I (Seleksi administrasi dan substansi: 21 s/d 24 Maret 2026)**

Koordinator kegiatan adalah **Sugito, S.Si, M.Si.** dan **Muhammad Ihsan Fawzi S.Kom., M.Kom, M.T.** Penilaian tahap 1 meliputi penilaian terhadap administrasi dan substansi proposal, termasuk aspek inovasi digital dan integrasi teknologi AI. Penilaian: setiap aspek penilaian diberi skor 1–5 dan dikalikan bobot kemudian dijumlah total. **Pengumuman seleksi I pada tanggal 21 April 2026.** Pada web PMW UNSOED.

b. Seleksi tahap II (Presentasi isi proposal bagi peserta yang lolos seleksi tahap I) tanggal 25 April 2026

Penilaian seleksi tahap II meliputi:

1. Penilaian terhadap sikap dan penampilan calon peserta PMW saat presentasi dan interview secara luring (kekompakan tim, pengalaman kewirausahaan, pengalaman organisasi, minat terhadap kewirausahaan digital, kemampuan teknologi, dll)
2. Penilaian rencana usaha (Business Plan) di hadapan tim reviewer secara luring. Aspek yang dinilai: kreativitas, inovasi digital, jenis usaha, integrasi teknologi AI, multiplier effect (dampak), kelayakan financial, keberlanjutan usaha, dan aspek manajemen usaha digital
3. Skor penilaian: setiap aspek penilaian diberi skor 1–5 dan dikalikan bobot kemudian dijumlah total. Nilai akhir adalah rata-rata dari nilai seleksi tahap I dan tahap II. **Pengumuman seleksi II (Final) pada tanggal 5 Mei 2026.**



Gambar 3. Seleksi Proposal PMW tahap II

5. Pembekalan Usaha dan Pembuatan Nomor Rekening Bank

Kegiatan pembekalan usaha (bisnis) dilakukan oleh Tim pengelola PMW Unsoed selama 1 hari secara luring. Acara diselenggarakan hari Sabtu, **16 Mei 2026**. Koordinator kegiatan pembekalan usaha dan pembuatan nomor rekening Bank adalah **Drs. Simin, M.Si.** dan Nanda **Rahayu Haryadi, S.H., M.Kn.**

Peserta pembekalan adalah semua ketua dan bendahara tim PMW yang lolos seleksi tahap II. Ketua kelompok PMW dan bendahara harus hadir dalam kegiatan pembekalan usaha dan pembuatan nomor rekening Bank ini.

Tujuan pembekalan adalah peserta PMW mempunyai pengetahuan dan pemahaman dalam menjalankan usaha (bisnis) berbasis digital dan nondigital. Narasumber pelatihan dan pembekalan usaha sebagai berikut:

No.	Materi	Waktu	Pembicara
1	Teknis tata cara pelaksanaan usaha kelompok PMW Unsoed berbasis digital dan Pengenalan AI Tools untuk Bisnis: ChatGPT, Canva AI, Analytics Tools, dan Digital Marketing Automation	Sabtu, 03-05-2026 Jam 08.30–09.15	Pembicara Eksternal (Expert AI / Digital Marketing Specialist)

2	Financial Management untuk Bisnis Digital	24-06-2026 Jam 09.15–10.30	Tim PMW Unsoed / Akuntan
3	Pengelolaan dan Pembukuan Keuangan Kelompok PMW Digital	Sabtu, 03-05-2026 Jam 10.30–11.30	Tim PMW Unsoed
4	Pembuatan Nomor Rekening Bank dan Prosedur Pencairan Dana	Sabtu, 03-05-2026 Jam 11.30–12.45	Petugas Bank

Note: Output kegiatan pembekalan usaha adalah setiap tim/kelompok PMW sudah membuat nomor rekening Bank dan peserta memiliki kemampuan praktis menggunakan AI tools dan strategi digital marketing untuk bisnis mereka.

Tata cara (Prosedur) pencairan dana modal usaha sebagai berikut:

- a. Dana modal usaha akan diberikan kepada kelompok PMW yang lolos seleksi tahap II setelah disepakati dan ditandatangani kontrak antara Ketua kelompok PMW dan Pimpinan Unsoed
- b. Ketua dan anggota kelompok PMW sebelum mencairkan dana modal usaha sesuai RAB harus berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing dan Dosen Pendamping
- c. Dana modal usaha hanya dapat dicairkan di Bank yang telah ditentukan oleh Pimpinan Unsoed. Pencairan dana oleh Ketua kelompok dan bendahara dengan persetujuan Dosen Pendamping PMW.
- d. Pencairan dana modal usaha kepada kelompok PMW dilakukan 2 tahap yaitu:

Tahap I sebesar 70%:

Waktu pencairan dana modal usaha tahap I (70%) dilakukan bulan Juli s/d Agustus 2026. Dana modal usaha tahap I diambil satu kali atau dua kali yaitu 50% pertama dan 50% kedua. Dana 50% pertama dapat dicairkan oleh Ketua kelompok dengan mengajukan RAB kepada Dosen Pendamping setelah Ketua kelompok berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing. Pengajuan pencairan dana

50% kedua dapat dilakukan oleh Ketua kelompok dengan mengajukan RAB kedua yang dilampiri LPJ keuangan hasil belanja dana 50% yang pertama.

Tahap II sebesar 30%:

Pencairan modal usaha tahap II (30%) dilakukan November-Desember 2026. Dana modal usaha dapat dicairkan setelah Ketua kelompok melakukan monev I dan II, menyerahkan berkas laporan akhir yang dilampiri foto NIB, log book, LPJ keuangan tahap I dan tahap II, contoh produk dan/atau foto 10 R yang dipigura, bukti implementasi teknologi digital/AI dan video pendek kegiatan PMW (durasi 2-3 menit),

Bantuan dana modal usaha PMW hanya diperuntukkan untuk kegiatan usaha (bisnis) sesuai dengan RAB dalam proposal kelompok PMW yang lolos dan besarnya sesuai dengan rekomendasi Tim Reviewer pada seleksi tahap II.

Catatan :

Ketua tim/bendahara kelompok PMW yang berhalangan hadir dalam proses pembuatan nomor rekening Bank maka kedudukan sebagai **Ketua atau bendahara dapat digantikan oleh salah satu anggota kelompok dengan membuat surat kuasa bermaterai Rp. 10.000,- Pergantian Ketua/bendahara kelompok PMW harus sepengetahuan Dosen Pendamping.**

Kelompok PMW tidak diperkenankan mengganti Ketua dengan salah satu anggota pada saat usaha sudah berjalan. **Kelompok PMW selama menjalankan usaha harus tetap berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Pendamping dalam menghadapi masalah dan dalam menjalankan usaha.**[HI1]

6. Proses Administrasi Keuangan, Revisi Tim Lolos Pendanaan dan Validasi Berkas di Bank

Proses administrasi keuangan, revisi tim lolos pendanaan, dan validasi berkas di Bank dilaksanakan oleh Bagian Kemahasiswaan Unsoed pada tanggal **17 sd 30 Mei 2026** sesuai jadwal pada Tabel 1. Pada tahap ini dilakukan finalisasi dan penyesuaian daftar kelompok PMW yang dinyatakan lolos pendanaan berdasarkan hasil seleksi tahap II, koordinasi dengan fakultas dan dosen pendamping, serta pengumpulan dan pengecekan kelengkapan dokumen administrasi sesuai ketentuan.

Selain itu, Bagian Kemahasiswaan melakukan input data dan pengurusan administrasi keuangan ke sistem keuangan universitas, serta berkoordinasi dengan Bank mitra untuk proses validasi berkas dan pembukaan rekening resmi kelompok PMW sebagai persiapan pencairan dana modal usaha. Tahap ini menjadi penghubung antara keputusan pendanaan dan pelaksanaan usaha di lapangan sehingga memastikan bahwa hanya tim yang berkasnya valid dan lengkap yang dapat melanjutkan ke proses pencairan dana sesuai jadwal.

7. Pelaksanaan Usaha dan Pendampingan Usaha (01 Juli s/d 31 Desember 2026)

- a. Kelompok PMW yang lolos seleksi tahap II akan memperoleh SK Rektor Unsoed yang dapat dipergunakan untuk kepentingan akademik,
- b. Peserta PMW harus hadir mengikuti pembekalan usaha, pelatihan digital dan nondigital entrepreneurship, dan membuat Nomor Ijin Berusaha (NIB),
- c. Setiap peserta PMW dalam melaksanakan usaha harus berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Pendamping sehingga usaha dapat berjalan lancar, termasuk dalam implementasi teknologi digital dan AI,

- d. Ketua kelompok PMW dan para anggota harus terus berkomunikasi dan bekerjasama sehingga usaha (bisnis) berjalan lancar dan baik,
- e. Ketua kelompok PMW dan anggota dalam menjalankan usaha wajib membuat laporan kemajuan dan laporan akhir bisnis nondigital dan digital yang mencakup dokumentasi implementasi teknologi digital/AI,
- f. Kelompok PMW yang telah menjalankan usaha dengan lancar dan baik dapat mengajukan proposal PMW lagi pada tahun berikutnya sesuai ketentuan,
- g. Kelompok PMW selama pelaksanaan usaha akan dilakukan monitoring dan evaluasi (Monev) oleh Tim Pengelola PMW yang dibentuk oleh Rektor.

8. Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Usaha

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) pada kelompok PMW dilakukan setelah kelompok PMW sudah mencairkan dana modal usaha tahap I sebesar 70%. Kegiatan monev bertujuan untuk mengetahui proses usaha, implementasi teknologi digital/AI, dan kendala (masalah) yang muncul untuk diberikan pendampingan dalam pemecahan masalah. Koordinator kegiatan monev adalah **Eko Setio W., S.Si., M.Si.** dan **dr. Lily Kusumasita Burkon, M.K.K.**

Kegiatan monev pada kelompok PMW dilakukan oleh Tim Pengelola PMW yang dilakukan dalam 2 tahap yaitu:

- a. Monev I (Monev Kelas), dilakukan saat acara Wisuda , 08 September 2026**

Tata cara monev lapangan sebagai berikut:

1. Setiap kelompok PMW (Ketua dan anggota) harus hadir untuk mengikuti monev lapangan yang dilakukan pada saat pelaksanaan kegiatan wisuda mahasiswa Unsoed tanggal 08 September 2026 di Gudeng Graha.
2. Setiap kelompok PMW harus menunjukkan:
 - Laporan kemajuan usaha dan logbook (format log book terlampir)
 - Menunjukkan contoh produk dan/atau foto usaha sesuai proposalnya
 - LPJ keuangan tahap I (70%) yang sudah dicairkan
 - **Bukti implementasi teknologi digital/AI** (screenshot dashboard, website, chatbot, atau tools yang digunakan)
3. Ketua kelompok usaha dan anggota dapat menjual produk saat acara wisuda di teras Gedung Graha. Ketua kelompok dapat menyampaikan kendala dan masalah yang dihadapi serta menyampaikan solusi yang telah dilakukan selama menjalankan usaha, termasuk kendala teknis dalam implementasi teknologi ke Dosen pendamping saat monev.
4. Hasil penilaian Monev I akan dikalkulasi dengan nilai monev II (monev kelas)

b. Monev II (Monev Kelas), dilakukan secara luring 10 Oktober 2026

Kegiatan monev II dilakukan di kelas di gedung registrasi lantai 2 dengan metode presentasi usaha (Media Ppt) dan menunjukkan conroh produk usaha. Monev kelas dilakukan Ketua kelompok PMW beserta para anggota di depan dan Tim Pengelola PMW dengan tata cara sebagai berikut:

1. Kegiatan monev kelas memaparkan pelaksanaan dan menunjukkan pencapaian hasil usaha (profit dan produk) yang telah dilakukan oleh kelompok PMW selama 5 menit,
2. Tim pengelola dan kelompok PMW (Ketua dan para anggota) melakukan diskusi (tanya-jawab) selama 10 menit,
3. Setiap kelompok PMW saat monev kelas harus menunjukkan/menyerahkan:

- Laporan kemajuan yang sudah direvisi sesuai masukan saat monev I,
 - Menunjukkan contoh produk dan/atau foto usaha sesuai judul proposal,
 - LPJ keuangan tahap I yang sudah benar,
 - **Demonstrasi langsung penggunaan teknologi digital/AI** dalam operasional bisnis,
4. Setiap kelompok PMW harus menunjukkan bukti kegiatan usaha dan menyampaikan kendala dan masalah selama menjalankan usaha (bisnis) beserta solusi yang telah dilakukan,
 5. Tim Pengelola PMW memberikan bimbingan berupa saran, masukan, arahan/petunjuk dan beberapa alternatif sebagai solusi untuk membantu mengatasi kendala atau masalah yang dihadapi kelompok PMW,
 6. Tim Pengelola (Reviewer) membuat laporan/kesimpulan pelaksanaan monev II setiap kelompok PMW. Dosen Pendamping berdasarkan hasil penilaian Monev I dan II memberikan rekomendasi terkait pencairan dana modal usaha tahap II (dana 30%)



Gambar 5. Monev lapangan dilakukan oleh Dosen Pendamping dan Tim Pengelola PMW.

9. Kegiatan Expo Hasil PMW Unsoed

Kegiatan Expo hasil PMW dilakukan 2 kali yaitu Expo I saat acara Wisuda mahasiswa periode September 2026 dan Expo II saat acara Diesnatalis Unsoed

dan atau Fakultas Oktober 2026. Koordinator Expo adalah **Eko Setio W., S.Si., M.Si.** dan **dr. Lily Kusumasita Burkon, M.K.K.**

Tata cara peserta Expo I sebagai berikut:

a. Expo I: Dilakukan pada acara Wisuda mahasiswa bulan September 2026

- i. Kelompok PMW menjadi peserta Expo pada acara Wisuda bulan September 2026 di Gedung Graha Widyatama (di bagian selasar/teras utara gedung),
- ii. Kelompok PMW peserta Expo mempersiapkan produk sesuai usahanya untuk mengikuti Expo. Pendaftaran peserta expo di Bagian kemahasiswaan secara gratis. **Kelompok dengan usaha digital dapat menampilkan demo aplikasi/website dan QR code untuk kemudahan transaksi,**
- iii. Ketua dan anggota kelompok PMW harus hadir di booth (stand) Expo sesuai jadwal yang telah ditentukan,
- iv. Hasil penjualan produk setiap kelompok PMW harus didokumentasi/dibukukan dalam buku keuangan setiap kelompok.

b. Expo II: Dilakukan pada acara Diesnatalis Unsoed dan atau Fakultas pada bulan Oktober 2026

- i. Kelompok PMW dapat menjadi peserta Expo II yang diselenggarakan pada kegiatan Diesnatalis Unsoed dan Fakultas pada bulan Oktober 2026. Setiap Dosen Pendamping dapat mengusulkan 1-2 kelompok PMW untuk menjadi peserta Expo II,
- ii. Ketua kelompok PMW dan anggota harus hadir pada booth (stand) expo II sesuai jadwal yang telah ditentukan,

Catatan: Jadwal waktu pelaksanaan Expo I dan II menyesuaikan dengan kebijakan dan kalender akademik UNSOED.



Gambar 6. Expo PMW

10. Pengurusan Legalisasi Usaha (Pendaftaran NIB) dan Pengembangan Usaha Digital (Oktober 2026)

Kegiatan pengurusan legalisasi usaha kelompok PMW dilakukan bulan Oktober 2026. Ketua kelompok atau anggota dapat mengurus Nomor Ijin Berusaha (NIB) berbasis nama pelaku usaha dengan pendampingan oleh Dosen Pendamping masing-masing. Pengurusan NIB dapat dilakukan secara online dengan mengisi form isian data di laman www.oss.go.id.

Data yang perlu diisikan sebagai berikut:

- a. Nama pelaku usaha
- b. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- c. Alamat pelaku usaha (sesuai KTP)
- d. Bidang usaha dan lokasi alamat tempat usaha
- e. Nomor kontak pelaku usaha (no. wa)

Setiap kelompok PMW yang sudah berhasil mendaftarkan usahanya di laman www.oss.go.id dapat melampirkan bukti NIB di laporan akhir kegiatan PMW. Apabila ada kesulitan kelompok PMW dalam mendaftar NIB dapat berkonsultasi dengan Dosen Pendampingnya masing-masing. Kelompok PMW selain mengurus NIB juga didorong untuk:

- **Membuat website atau landing page** bisnis (dapat menggunakan platform gratis seperti WordPress, Wix, atau Google Sites)
- **Mendaftar di marketplace** (Tokopedia, Shopee, TikTok Shop, dll) dan mengaktifkan toko online
- **Membuat akun media sosial bisnis** yang profesional (Instagram Business, Facebook Page, TikTok Business)
- **Mengintegrasikan payment gateway** untuk kemudahan transaksi digital

Koordinator pengurusan legalitas usaha (NIB) dan pengembangan usaha digital adalah Hery Irawan, S.Pi., [M.Pi](#) dan Malinda Aptika Rachmah, S.P., M.Sc.

11. Penyusunan Laporan Akhir

Setiap kelompok PMW pada akhir kegiatan PMW harus menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir PMW paling lambat tanggal 21 November 2026 jam 23.59 WIB. Laporan akhir PMW disusun oleh Ketua dan anggota dan ditandatangani oleh Ketua tim, Dosen Pendamping dan Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan dan Alumni masing-masing fakultas.

Laporan akhir yang dikumpulkan oleh masing-masing kelompok PMW meliputi berkas sebagai berikut:

- a. Makalah laporan akhir (Sistematika sesuai dalam Buku Panduan PMW) dengan lampiran sebagai berikut:

1. Makalah laporan akhir (sistematika sesuai dalam Buku Panduan PMW)
 2. Laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan 100% dan bukti nota/kwitansi
 3. Log book kegiatan PMW (format seperti lampiran Buku Panduan PMW)
 4. Foto copy (Screenshot) publikasi berita kegiatan PMW di media sosial (FB, IG, TikTok, YouTube)
 5. Foto copy (Screenshot) bukti NIB
 6. Dokumentasi implementasi teknologi digital/AI (screenshot dashboard, website, chatbot, tools yang digunakan, atau link aktif)
 7. Bukti akun aktif di marketplace atau platform digital (jika ada)
- b. Contoh produk PMW dan/atau foto berwarna produk PMW ukuran 10 R yang dipigura,
- c. Video kegiatan PMW (durasi 2-3 menit) yang menunjukkan proses bisnis dan **demonstrasi penggunaan teknologi digital/AI.**

BAB III SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

A. Sistematika Proposal Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Proposal PMW yang didaftarkan (disubmit) ke Sistem Informasi Program Mahasiswa Wirausaha UNSOED (<https://pmw.kemahasiswaan.unsoed.ac.id>) harus disusun dalam Bahasa Indonesia, dengan format sesuai dengan sistematika dan kaidah penulisan yang telah ditentukan oleh Tim Pengelola PMW.

Ketua Kelompok melakukan pendaftaran atau pengajuan Proposal PMW secara online melalui Sistem Informasi Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Unsoed. Ketua Kelompok PMW menambahkan anggotanya pada sistem informasi tersebut atau anggota dapat masuk ke Kelompok yang sudah didaftarkan, kemudian disetujui oleh Ketua Kelompok. Proposal yang sudah diajukan selanjutnya akan diseleksi administrasi (Seleksi Tahap I) oleh Tim Reviewer PMW. Jika lolos di Seleksi Tahap I, selanjutnya harus mengikuti Seleksi Tahap II secara luring. Pada Seleksi Tahap II, Ketua Kelompok dan semua anggota harus hadir untuk melakukan presentasi dengan membawa atau menunjukkan prototipe atau foto produk. Jika Proposal PMW sudah dinyatakan lolos Seleksi Tahap II (Lolos Pendanaan), selanjutnya proposal direvisi, khususnya RAB sesuai dengan harus dana yang telah disetujui oleh reviewer. Proposal PMW yang sudah direvisi dikumpulkan dalam bentuk hard copy sebanyak 2 (dua) eksemplar.

Sistematika Proposal PMW sebagai berikut :

- Cover

Halaman sampul atau cover, warna hijau (Format seperti pada Lampiran 1). Tim atau kelompok pengusul harus beranggotakan 3 sd 5 orang mahasiswa (termasuk Ketua Kelompok). Satu orang mahasiswa tidak boleh tercantum pada 2 (dua) proposal PMW yang berbeda judul, atau satu mahasiswa hanya diperbolehkan ikut dalam satu kelompok PMW saja, baik sebagai ketua maupun anggota.

- Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan, berisi lembar pengesahan yang harus ditandatangani oleh Ketua Kelompok, Dosen Pembimbing dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WD 3) Fakultas dimana Ketua Kelompok berasal. Lembar pengesahan harus dibubuhi stempel pada bagian tanda tangan Wakil Dekan 3 Fakultas tersebut (Lampiran 2).

- Daftar Isi (Sudah Jelas)

- Ringkasan (Abstrak)

Disusun secara singkat, diketik spasi 1, maksimum 250 kata, berisikan : profil usaha, usaha baru/melanjutkan, usaha sudah berjalan sejak kapan, alamat dan jenis usaha, segmen pasar, teknik marketing (digital dan konvensional), **integrasi teknologi digital/AI yang digunakan**, aset yang dimiliki, proses produksi, gambaran dan jumlah SDM, rencana pengembangan usaha yang akan dilakukan dan luaran kegiatan PMW.

Penjelasan Isi Proposal PMW

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berisikan tentang masalah/kebutuhan konsumen (masyarakat) sesuai data yang ada. Kelompok PMW menerangkan argumentasi tentang rasionalitas dan urgensi produk untuk mengatasi masalah konsumen dan menerangkan Tujuan Mulia. Penting disampaikan rasionalitas jenis usaha yang akan dilakukan berbasis pada ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikuasai oleh kelompok PMW, **termasuk pemanfaatan teknologi digital dan AI dalam model bisnis**.

B. Analisis Situasi

Berisikan deskripsi analisis usaha dapat menggunakan pendekatan analisis SWOT atau teknik analisis lain yang relevan. Kelompok PMW (Pengusul) menjelaskan

analisis yang berhubungan dengan rencana merintis usaha (bisnis) baru atau melanjutkan usaha yang sudah berjalan. Penjelasan elemen analisis dapat berkaitan dengan aspek SDM, peralatan, bahan baku, keunikan/keunggulan produk, proses produksi, sasaran konsumen, segmen pasar dari produk yang ditawarkan, strategi pemasaran, **penggunaan platform digital dan AI tools**, untuk menunjang bisnis dan pengembangan usaha.

Khusus untuk usaha berbasis digital, tambahkan analisis :

- **Peluang (Opportunities):** Tren pasar digital, adopsi e-commerce, penggunaan AI dalam industri terkait
- **Ancaman (Threats):** Kompetisi digital, perubahan algoritma platform, keamanan data
- **Kekuatan (Strengths):** Kemampuan teknologi tim, akses platform digital, inovasi produk digital
- **Kelemahan (Weaknesses):** Keterbatasan skill digital, modal untuk tools berbayar, infrastruktur teknologi

C. Tujuan

1. Tujuan Umum

Berisikan tujuan usaha (bisnis) sesuai jenis usaha yang akan dijalankan oleh kelompok pengusul, **dengan penekanan pada pemanfaatan teknologi digital dan AI.**

2. Tujuan Mulia

Tujuan mulia merupakan tujuan yang memberikan dampak positif pada konsumen/masyarakat berupa : peningkatan taraf hidup, mengatasi masalah kesehatan, pelestarian lingkungan, mengembangkan kreativitas, mencapai kemandirian, **atau membantu digitalisasi UMKM lokal.**

D. Manfaat

Berisikan manfaat bagi pihak-pihak terkait seperti Unsoed, mahasiswa dan target konsumen seperti konsumen masyarakat pesisir dan golongan khusus (bayi/balita, anak sekolah, remaja/dewasa, lanjut usia, bumil), **serta manfaat dalam konteks transformasi digital.**

E. Luaran

Berisikan deskripsi dari luaran wajib dan luaran tambahan.

1. Luaran Wajib:

- a) Produk riil dari usaha PMW (fisik atau digital)
- b) Makalah laporan akhir kegiatan PMW
- c) Foto kegiatan PMW atau foto produk (10R dipigura)
- d) **Dashboard atau platform digital** (untuk bisnis berbasis teknologi)

2. Luaran Tambahan (Lainnya):

- a) Bukti (foto copy) publikasi berita artikel kewirausahaan yang diunggah di media cetak seperti koran, majalah dan atau tabloid, atau media digital
- b) Video kegiatan kewirausahaan (durasi 2-3 menit) yang diunggah di media sosial punya kelompok seperti TikTok, IG, YouTube, atau FB dengan menambahkan tagar #PMWUNSOED2026
- c) Bukti (foto copy) Nomor Ijin Berusaha (NIB) berdasarkan nama pelaku usaha dari kelompok PMW pengusul
- d) **Bukti integrasi teknologi AI** dalam bisnis (screenshot chatbot, AI content generator, analytics tools, dll)
- e) **Website atau landing page usaha** yang telah aktif

f) **Bukti akun aktif di marketplace** atau platform digital (Tokopedia, Shopee, TikTok Shop, Instagram Shop, dll)

BAB II PROFIL DAN ANALISIS USAHA

A. Deskripsi Profil Usaha

Penjelasan singkat dari bisnis yang diusulkan oleh kelompok PMW seperti ini: Jenis usaha baru atau usaha melanjutkan dan termasuk kategori usaha: teknologi digital/AI, budidaya, industri kreatif digital, industri jasa/perdagangan digital, atau kuliner dengan sistem online.

Penjelasan lain seperti: nama usaha, nama pemilik usaha, alamat lengkap tempat usaha (fisik dan/atau digital), kapan mulai usaha, omset per bulan, aset yang dimiliki (dapat dengan tabel: nama, jumlah dan kondisinya), **platform digital yang digunakan** (website, marketplace, social media), segmen pasar, cara/teknik pemasaran (digital marketing strategy), dan wilayah pemasaran (lokal atau nasional).

Adanya penjelasan kompetensi dan jumlah SDM (struktur organisasi), nama-nama anggota kelompok dan job description dari masing-masing anggota (dapat memakai tabel), **termasuk pembagian peran dalam operasional digital** (content creator, digital marketer, customer service, admin marketplace, dll).

Khusus untuk bisnis digital, jelaskan:

- **Model bisnis digital:** B2C, B2B, C2C, market place, subscription, freemium, dll
- **Platform utama:** Website sendiri, marketplace (Tokopedia, Shopee, dll), social commerce (Instagram Shop, TikTok Shop), atau kombinasi
- **Tools dan teknologi yang digunakan:** AI chatbot, analytics tools, content creation AI, CRM system, payment gateway, dll

- **Channel pemasaran digital:** SEO, SEM, social media marketing, influencer marketing, email marketing, content marketing

Penjelasan tentang apakah usaha kelompok sudah mempunyai legalitas seperti NIB, status halal, sertifikat digital (SSL untuk website), dan lain-lain.

B. Analisis Usaha

Berisi tentang analisis usaha yaitu perhitungan Fixed Cost (dalam bentuk tabel), Variable Cost (dapat memakai tabel), total cost, Break Even Point (BEP) dan Payback period. **Untuk bisnis digital, tambahkan perhitungan biaya platform** (domain, hosting, subscription tools AI, advertising budget, dll).

Analisis usaha juga diterangkan tentang Rencana Anggaran Belanja (RAB) yang diusulkan oleh kelompok. Penyusunan anggaran harus obyektif (sesuai harga lokal), realistis dan sesuai kebutuhan belanja jenis usahanya. Penyusunan RAB menggunakan format Excel.

Contoh pos anggaran untuk bisnis digital:

- Pembelian domain dan hosting
- Subscription AI tools (ChatGPT Plus, Canva Pro, dll)
- Advertising budget (Google Ads, Facebook Ads, TikTok Ads)
- Payment gateway fee
- Peralatan produksi konten (kamera, lighting, mic)
- Biaya marketplace (fee, ongkir subsidi)
- Modal awal produk/inventory

Bagi kelompok usaha lama (kategori melanjutkan) yang sudah menjalankan usaha minimal 6 bulan juga menerangkan adanya cash flow dari usaha per bulannya minimal 6 bulan terakhir, **termasuk data penjualan dari platform digital** (screenshot dashboard marketplace, analytics website, atau laporan penjualan).

Besar usulan dana modal usaha dalam RAB, baik jenis usaha kategori baru atau lanjutan maksimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah) per Kelompok atau Judul.

Note: Besarnya modal usaha bagi kelompok PMW yang lolos seleksi tahap II berdasarkan hasil review dari Tim Reviewer PMW pada Seleksi Tahap II.

BAB III RENCANA KEGIATAN USAHA (BISNIS)

A. Bahan Baku (Mentah) dan Peralatan yang dibutuhkan

Berisikan penjelasan tentang bahan-bahan yang dibutuhkan dalam kegiatan usaha dan peralatan/mesin yang digunakan. **Untuk bisnis digital, jelaskan tools dan platform yang akan digunakan.** Penjelasan dapat menggunakan tabel, seperti contoh untuk bisnis digital di bawah ini:

Tabel 3.1 Contoh Peralatan untuk Bisnis Digital

No	Jenis Peralatan/Tools	Fungsi	Harga	Jumlah	Total
1	Domain & Hosting (1 tahun)	Website bisnis	500.000	1	500.000
2	Canva Pro (1 tahun)	Design konten	600.000	1	600.000
3	ChatGPT Plus (3 bulan)	Content creation & customer service	600.000	1	600.000

B. Langkah-Langkah Usaha (Proses Produksi)

Berisikan penjelasan urutan proses produksi atau urutan langkah-langkah kegiatan usaha sesuai dengan jenis usaha yang diusulkan oleh kelompok PMW. **Untuk bisnis digital, jelaskan workflow dari order hingga delivery,** termasuk penggunaan sistem otomasi jika ada.

Contoh untuk bisnis e-commerce:

1. Customer order melalui marketplace/website

2. Sistem otomatis mengirim konfirmasi via chatbot AI
3. Tim produksi menerima notifikasi dan memproses pesanan
4. Tim packing dan menginput resi ke sistem
5. Customer menerima notifikasi otomatis tracking order
6. Barang dikirim via ekspedisi
7. Follow-up kepuasan pelanggan via email marketing automation

C. Strategi Pemasaran (Marketing)

Berisikan penjelasan kelompok tentang teknik/cara pemasaran produk yang dilakukan secara **digital dan konvensional** (jika ada). Penjelasan harus detail dan dapat menggunakan tabel.

Strategi Digital Marketing wajib dijelaskan:

1. Social Media Marketing:

- Platform yang digunakan (Instagram, TikTok, Facebook, YouTube)
- Frekuensi posting
- Jenis konten (foto produk, video tutorial, testimoni, behind the scene)
- Penggunaan AI untuk content creation

2. Marketplace Strategy:

- Platform marketplace (Tokopedia, Shopee, TikTok Shop, dll)
- Strategi optimasi produk (foto, deskripsi, harga)
- Penggunaan fitur ads marketplace
- Target penjualan per bulan

3. Content Marketing:

- Blog/artikel di website
- Video YouTube

- Podcast (jika relevan)
- E-book atau lead magnet

4. **Paid Advertising:**

- Platform ads (Google Ads, Facebook Ads, TikTok Ads, Instagram Ads)
- Budget allocation
- Target audience
- Expected ROI

5. **SEO (Search Engine Optimization):**

- Keyword targeting
- On-page SEO
- Link building strategy

6. **Email Marketing:**

- List building strategy
- Email sequence (welcome, abandoned cart, promotion)
- Tools yang digunakan

7. **Influencer Marketing/KOL:**

- Jenis influencer (nano, micro, macro)
- Platform kerjasama
- Budget dan expected reach

8. **AI-Powered Marketing:**

- Chatbot untuk customer service 24/7
- AI personalized product recommendation
- AI content generator untuk caption media sosial

- Predictive analytics untuk targeting

D. Rencana Pengembangan Usaha

Berisikan narasi tentang prospek pengembangan usaha selanjutnya yang dilakukan kelompok, termasuk pembuatan legalitas usaha (NIB, dll), **pengembangan fitur digital, dan scalability bisnis.**

Penjelasan lain seperti penjelasan aspek pengembangan usaha yang dilakukan dengan cara:

1) Pengembangan luas wilayah pemasaran produk

Penjelasan pengembangan dapat dilakukan dengan offline dan atau online. **Untuk online, jelaskan rencana ekspansi ke platform baru, wilayah pemasaran baru, atau pasar internasional** (ekspor via marketplace global).

2) Aspek pengembangan mutu dan jenis produk

Penjelasan dari peningkatan mutu dari produk dan penambahan jenis produk. **Untuk produk digital, jelaskan rencana update fitur, upgrade layanan, atau launching produk baru.**

3) Pengembangan teknologi dan automasi

- Implementasi AI lebih advanced (recommendation system, chatbot lebih pintar)
- Integrasi CRM system
- Development aplikasi mobile
- Implementasi omnichannel strategy

4) Pengembangan tim dan skill

- Pelatihan digital marketing lanjutan
- Sertifikasi platform (Google Ads, Facebook Blueprint)

- Hiring talent baru (developer, designer, marketer)

E. Jadwal Kegiatan Usaha

Berisikan tabel jadwal kegiatan PMW dari kelompok PMW pengusul. Penjelasan kegiatan PMW disusun selama 6 bulan (Juli-Desember 2026) dengan tabel.

Tabel 3.2 Contoh jadwal kegiatan bisnis digital

No	Kegiatan	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1	Setup website & marketplace	X					
2	Content creation & launching	X	X				
3	Digital marketing campaign		X	X	X	X	X
4	Product development	X	X	X			
5	Implementasi AI tools		X	X			
6	Monitoring & evaluation			X		X	
7	Business expansion				X	X	X

BAB IV PENUTUP

Berisikan narasi tentang kalimat terminasi (penutup) dari kelompok PMW pengusul sesuai dengan judul proposal, **dengan menekankan komitmen dalam mengimplementasikan teknologi digital dan AI untuk kesuksesan bisnis.**

- Lampiran:

1. Biodata Ketua dan anggota (bertanda tangan), termasuk pengalaman usaha/bisnis dan **skill digital/teknologi**
2. Biodata Dosen Pembimbing (bertanda tangan)

3. Piagam/sertifikat kegiatan pelatihan atau kegiatan yang terkait kewirausahaan, **termasuk sertifikat digital marketing, AI, atau teknologi**
 4. SK Kelompok PMW yang lolos tahun sebelumnya (apabila pernah ikut PMW sebelumnya)
 5. Surat keterangan mitra usaha dari UMKM (apabila sudah punya mitra usaha)
 6. Surat keterangan sudah mempunyai usaha/bisnis dari Kepala Desa atau Lurah atau Foto Copy Nomor Ijin Berusaha (NIB)
 7. Surat rekomendasi dari Dosen Pendamping tentang hasil PMW tahun sebelumnya
 8. **Screenshot bukti akun media sosial bisnis** (Instagram Business, Facebook Page, TikTok Business)
 9. **Screenshot akun marketplace** yang sudah aktif (jika ada)
 10. **Mockup website atau landing page** (jika dalam tahap development)
-

B. Teknik Pengetikan Proposal PMW

Proposal PMW diketik pada kertas HVS ukuran A4 dan berjumlah maksimal 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran).

Penambahan 5 halaman dari tahun sebelumnya untuk mengakomodasi penjelasan detail tentang strategi digital dan integrasi AI.

Jenis huruf Times New Roman dengan ukuran font 12 (kecuali huruf di dalam tabel ukuran font 10). Jarak baris ukuran spasi 1,5 (kecuali jarak baris kalimat di dalam tabel berjarak spasi 1). Nomor halaman bagian isi diletakkan di atas bagian kanan (kecuali nomor halaman pada halaman sebelum BAB I, nomor halaman di bawah bagian tengah).

- Nomor halaman isi proposal: BAB I dan seterusnya: 1,2,3, dst. (di atas bagian kanan)
- Nomor halaman sebelum BAB I (Nomor halaman huruf Romawi): i, ii, iii, dst. (di bawah bagian tengah)

Kelompok PMW yang lolos Seleksi Tahap II setelah proposal direvisi sesuai masukan dan arahan dari Tim Reviewer, proposal dikumpulkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar. Cover proposal PMW: kertas buffalo warna hijau dan dijilid langsung tanpa lakban.

Note:

Ketua Kelompok PMW Pengusul mengunggah Soft file proposal dengan akun e-mail unsoed.ac.id ke link Pendaftaran PMW 2026 yang disediakan oleh petugas paling lambat tanggal 09 April 2026 jam 23.59 WIB.

C. Sistematika Laporan Kemajuan PMW

Kelompok PMW setelah menjalankan usaha harus menyusun laporan kemajuan. Laporan kemajuan PMW berisikan laporan kegiatan usaha dan laporan penggunaan dana modal usaha tahap I (70%) disertai dengan nota atau kwitansi belanja, log book, dan **dokumentasi implementasi teknologi digital/AI**.

Sistematika Laporan Kemajuan sebagai berikut:

- **Cover**
- **Halaman Pengesahan** ⇒ tanda tangan ketua kelompok dan dosen pendamping
- **Daftar isi**

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Manfaat

D. Luaran

BAB II KEGIATAN USAHA YANG SUDAH DILAKUKAN

A. Kegiatan Usaha Yang Telah Dilakukan

Berisi keterangan dari tahapan-tahapan kegiatan usaha yang telah dijalankan oleh kelompok PMW, **termasuk implementasi teknologi digital dan AI yang telah dilakukan** (setup website, aktivasi marketplace, implementasi chatbot, content creation dengan AI, digital marketing campaign, dll).

B. Laporan Keuangan Tahap I (70%)

Berisi keterangan penggunaan dana modal usaha tahap I (70%). Kelompok dapat melaporkan penggunaan dana modal usaha tahap I (70%) dengan tabel excel dan melampirkan foto copy nota atau kwitansi belanja.

C. Pembukuan Pemasukan dan Pengeluaran

Berisi tentang neraca keuangan (pembukuan) pemasukkan dan pengeluaran selama proses menjalankan usaha (bisnis). Kelompok dapat menggunakan tabel Excel tentang jumlah dana hasil pemasukan dan pengeluaran (debit dan kredit) oleh kelompok PMW (Cash Flow).

Pada bagian ini dapat diketahui hasil usaha kotor dan hasil usaha bersih pada waktu tertentu (harian, mingguan dan bulanan). **Untuk bisnis digital, pisahkan data penjualan per channel** (website, marketplace A, marketplace B, social commerce, dll).

D. Analisis Performa Digital Marketing

Khusus untuk bisnis digital, tambahkan analisis:

1. **Website Analytics** (jika ada website):

- Total pengunjung
- Traffic source (organic, social, paid)
- Bounce rate
- Conversion rate
- Screenshot Google Analytics

2. Social Media Performance:

- Follower growth
- Engagement rate
- Reach & impressions
- Best performing content
- Screenshot Insights

3. Marketplace Performance:

- Total penjualan per marketplace
- Rating & review
- Chat response time
- Screenshot dashboard seller

4. AI Implementation Report:

- Tools AI yang sudah digunakan
- Hasil/output dari AI tools (contoh: berapa konten yang dihasilkan, berapa chat yang ditangani chatbot)
- Efisiensi waktu yang didapat
- Screenshot penggunaan AI tools

BAB III KENDALA DAN SOLUSI PEMECAHAN MASALAH

A. Kendala

⇒ Berisi tentang kendala dan masalah yang dihadapi oleh kelompok selama menjalankan usaha, **termasuk kendala teknis dalam implementasi teknologi** (masalah website, marketplace, AI tools, payment gateway, dll).

B. Solusi Pemecahan Masalah

⇒ Berisi tentang cara pemecahan masalah yang telah dilakukan oleh kelompok dalam mengatasi masalah dan kendala yang dihadapi, **termasuk solusi teknis teknologi**.

BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT

A. Rencana Penggunaan Dana Tahap II (30%)

Berisikan rencana tindak lanjut kegiatan penggunaan anggaran tahap II (30%). Penggunaan dana sesuai RAB untuk menjalankan usaha (bisnis).

B. Rencana Pengembangan Usaha

Berisi tentang pembuatan legalitas usaha Nomor Induk Berusaha (NIB) dan rencana pengembangan produk dan pengembangan penjualan atau pemasaran (marketing) produk oleh kelompok PMW selama usaha, **termasuk:**

- Rencana ekspansi platform digital baru
- Upgrade fitur website atau aplikasi
- Implementasi AI tools tambahan
- Scaling up digital marketing budget
- Kolaborasi dengan influencer atau brand
- Rencana launching produk/layanan baru

BAB V PENUTUP

A. Simpulan

Berisi tentang kalimat simpulan dari kelompok PMW tentang hasil kegiatan usaha yang telah dilaksanakan.

B. Saran

Berisi tentang saran dari kelompok PMW kepada pihak-pihak terkait untuk meningkatkan usahanya.

- Lampiran:

A. Nota/kwitansi belanja dari dana modal usaha Tahap I (70%): belanja barang habis pakai (BHP), biaya produksi, biaya pemasaran digital, subscription tools, dan lainnya

B. Foto kegiatan usaha (Foto proses produksi, foto contoh produk PMW, foto pemasaran produk, dan **screenshot dashboard digital**)

C. Log Book

D. Screenshot implementasi teknologi digital/AI:

- Dashboard website/marketplace
- Chatbot conversation
- AI-generated content
- Social media analytics
- Email marketing dashboard
- Payment gateway transaction

Note:

Kelompok PMW setelah merevisi laporan kemajuan dikumpulkan 1 minggu setelah dilakukan monev lapangan. Laporan kemajuan dikumpulkan 2 eksemplar. Makalah laporan kemajuan dijilid langsung dengan cover memakai kertas buffalo warna hijau.

D. Sistematika Laporan Akhir

Kelompok PMW setelah menjalankan usaha dan pada akhir kegiatan harus menyusun laporan akhir. Laporan akhir berisi seperti laporan kemajuan tetapi pada Laporan Akhir untuk bagian LPJ Keuangan berisi laporan penggunaan anggaran 100%. Laporan akhir dikumpulkan paling lambat tanggal 15 November 2026 jam 23.59 WIB.

LPJ penggunaan dana 100% menggunakan format Excel dan dilengkapi dengan lampiran nota atau kwitansi belanja. Laporan akhir dikumpulkan 2 eksemplar, ukuran kertas HVS A4, makalah dijilid langsung (tidak dilakban) dengan cover memakai kertas buffalo warna hijau.

Struktur laporan akhir sama dengan laporan kemajuan, dengan update data hingga akhir program (Desember 2026).

Tambahan pada Laporan Akhir:

Lampiran Wajib Tambahan:

- **Executive Summary** bisnis dengan proyeksi 1 tahun ke depan
- **Dokumentasi lengkap implementasi teknologi digital/AI**
- **Link aktif** website, marketplace, social media bisnis
- **Video business pitch** (durasi 2-3 menit) yang menunjukkan journey bisnis dan implementasi teknologi
- **Sertifikat NIB**
- **Data analytics lengkap** 6 bulan terakhir (website, social media, marketplace)

"Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan" (QS. Al-Insyirah;5)

BAB IV PERSYARATAN PESERTA PMW DAN JENIS USAHA

A. Persyaratan/Ketentuan Peserta PMW

1. Mahasiswa yang diperbolehkan mendaftar atau mengajukan proposal PMW 2026 adalah mahasiswa Unsoed yang masih aktif, yaitu mahasiswa Program D-III dan S-1 angkatan 2022, 2023, dan 2024, 2025. Mahasiswa angkatan 2022 disarankan untuk menjadi anggota karena kesibukan MBKM, KKN, PKL, maupun Tugas Akhir (Skripsi).
2. Jumlah anggota setiap tim/kelompok harus 3–5 mahasiswa.
3. Ketua dan anggota kelompok disarankan berbeda tahun angkatan (semester) dan/atau beda program studi/lintas jurusan/lintas fakultas. **Untuk bisnis berbasis teknologi digital dan AI, disarankan ada anggota tim dengan latar belakang atau skill di bidang IT, design, atau digital marketing.**
4. Ketua dan anggota tim/kelompok PMW 2025 yang telah menjalankan usaha dengan lancar dan baik pada kegiatan PMW 2025 mendapatkan prioritas untuk melanjutkan kegiatan usahanya pada PMW 2026 (kegiatan tahun kedua). Ketua melampirkan SK Rektor lolos PMW tahun 2025 dan surat rekomendasi dari Dosen Pendamping.
5. Ketua/anggota tim/kelompok pada poin nomor 4 harus mengikuti prosedur pendaftaran peserta PMW dan seleksi proposal (dengan melampirkan Surat Rekomendasi dari Dosen Pendamping). Form Surat Rekomendasi dapat diperoleh oleh ketua/anggota kelompok di Bagian Kemahasiswaan dengan menunjukkan SK Rektor tentang peserta PMW tahun 2025.
6. Persyaratan untuk mendapatkan surat rekomendasi dari Dosen Pendamping:
 - a. Usaha masih berjalan yang dibuktikan dengan bukti pembukuan keuangan (Cash Flow) dan **data penjualan digital** (screenshot dashboard marketplace/website)
 - b. Usaha masih berjalan dengan produk yang sama, dapat dengan penambahan varian produk atau upgrade teknologi

- c. Ketua berasal dari 1 tim sebelumnya
 - d. Boleh menambah anggota baru dengan skill yang dibutuhkan (developer, designer, marketer)
7. Calon peserta PMW 2026 harus mengunggah file proposal dalam bentuk PDF ke _____ pranala:
https://bit.ly/Pendaftaran_Proposal_PMW_2026
Link pendaftaran hanya dapat diakses dengan akun [Unsoed.ac.id](https://unsoed.ac.id)
 8. Lampiran proposal PMW: CV tim, CV Dosen Pendamping, Bukti Surat Kerjasama dengan mitra usaha (bila ada), Sertifikat PMW/KWU atau SK Rektor tentang Lolos PMW 2025, Surat Keterangan lain yang menunjukkan kapasitas dan kompetensi calon peserta PMW, **sertifikat digital marketing/AI/teknologi (jika ada), screenshot portfolio digital** (website/social media/marketplace yang pernah dikelola).
 9. Setiap mahasiswa calon peserta PMW 2026 hanya diperkenankan terdaftar pada satu tim/kelompok usaha.
 10. Ketua kelompok PMW tidak sedang mendaftar dan/atau sedang mengikuti kegiatan MBKM (Magang, kampus mengajar, dll) yang dapat menjadi penghambat dalam melaksanakan usaha atau bisnisnya.
-

B. Jenis Usaha Peserta PMW

1. Jenis usaha yang dapat diajukan untuk peserta PMW 2026 ada 6 macam yaitu:

a. Bidang Teknologi Digital dan AI (BARU 2026)

Contoh:

- Jasa pembuatan website/aplikasi
- Jasa digital marketing dan social media management

- AI-powered content creation service
- Chatbot development untuk UMKM
- E-learning platform
- SaaS (Software as a Service) products
- Marketplace atau platform digital
- Konsultan transformasi digital untuk UMKM
- Jasa analytics dan data visualization
- Mobile app development
- IT support dan maintenance

b. Bidang Teknologi (Hardware & Embedded System)

Contoh:

- Rancang bangun alat berbasis IoT
- Teknologi energi terbarukan
- Robotika dan automasi
- Electronic device
- Smart home system

c. Bidang Kuliner dengan Integrasi Digital

Contoh:

- Makanan dan minuman dengan sistem pre-order online
- Cloud kitchen atau virtual kitchen
- Catering online dengan website/app
- Food delivery aggregator lokal
- Makanan kekinian dengan strategi social commerce

- Makanan tradisional dengan packaging modern dan pemasaran digital

d. Bidang Jasa dan Perdagangan Digital (E-Commerce)

Contoh:

- Jasa translate (terjemahan) bahasa asing online
- Jasa analisis data dan riset pasar
- Jasa pelatihan online (zoom/streaming)
- Jasa tata rias dengan booking online
- Jasa ekspedisi/fulfillment
- **E-commerce** (fashion, gadget, produk kecantikan, produk kesehatan, dll)
- **Dropshipping business** dengan branding sendiri
- **Social commerce** (jualan di Instagram, TikTok Shop, Facebook Shop)
- **Reseller dengan value added** (packaging, branding, marketing)
- Jasa virtual assistant
- Freelance marketplace lokal

e. Bidang Budidaya dengan Monitoring Digital

Contoh:

- Budidaya pertanian dengan sistem monitoring IoT
- Budidaya peternakan dengan marketplace online
- Budidaya perikanan dengan e-commerce
- Urban farming dengan konten edukasi digital
- Budidaya tanaman hias dengan platform digital

f. Bidang Ekonomi Kreatif/Industri Kreatif Digital

Contoh:

- Bisnis produk secara online dengan branding kuat
- Konveksi dengan sistem pre-order digital
- Jasa design grafis dan video editing
- Content creator (YouTube, TikTok, Instagram)
- Fotografi dan videografi dengan booking online
- Digital printing dan merchandise
- NFT art dan digital collectibles
- Seni lukis digital
- Podcast production
- Animation dan motion graphic services

2. Model Bisnis Digital yang Dianjurkan:

a. Omnichannel Business

Bisnis yang mengintegrasikan berbagai channel penjualan (offline store + online marketplace + website + social commerce)

b. Pure Digital Business

100% online tanpa toko fisik (e-commerce, digital service, SaaS)

c. Hybrid Business

Kombinasi offline dan online dengan digital sebagai channel utama

3. Ketentuan Khusus untuk Bisnis Digital:

a. Wajib memiliki minimal 1 channel digital aktif:

- Website/landing page, ATAU
- Akun marketplace aktif (Tokopedia, Shopee, TikTok Shop, dll), ATAU
- Social commerce aktif (Instagram Shop, Facebook Shop)

b. Wajib mengimplementasikan minimal 2 AI tools atau automation tools:

- Chatbot untuk customer service
- AI content generator (ChatGPT, [Copy.ai](#), dll)
- AI design tool (Canva AI, Midjourney, dll)
- Marketing automation (email marketing, social media scheduling)
- Analytics tools (Google Analytics, Facebook Pixel, dll)
- CRM system

c. Diutamakan bisnis yang memberikan solusi digital untuk masalah riil:

- Membantu digitalisasi UMKM lokal
- Mengatasi masalah distribusi produk lokal
- Edukasi digital untuk komunitas tertentu
- Platform yang menghubungkan supply-demand

4. Jenis Usaha yang TIDAK diperbolehkan:

- a. Usaha reseller murni tanpa value added (hanya jual-beli tanpa branding, packaging, atau marketing strategy yang jelas)
- b. Usaha yang dilakukan sepenuhnya oleh orang lain (mahasiswa tidak terlibat langsung)
- c. Multi Level Marketing (MLM) atau money game
- d. Usaha yang melanggar hukum atau norma
- e. Bisnis yang hanya mengandalkan ads tanpa produk/layanan riil
- f. Bisnis dropshipping tanpa branding dan value proposition yang jelas

5. Kriteria Bisnis Digital yang Ideal untuk PMW 2026:

- **Memiliki unique value proposition** yang jelas

- **Scalable** (bisa dikembangkan ke pasar lebih luas)
- **Sustainable** (model bisnis berkelanjutan, bukan hype sesaat)
- **Impact-driven** (memberikan dampak positif ke masyarakat/UMKM)
- **Tech-enabled** (memanfaatkan teknologi untuk efisiensi)
- **Data-driven decision making** (menggunakan data analytics untuk strategi)

Gambar 8. Usaha Kuliner dengan Sistem Pre-Order Online

Gambar 9. Usaha E-Commerce Fashion dengan Multi-Platform

Gambar 10. Jasa Digital Marketing dan Content Creation

Gambar 11. AI-Powered Chatbot Service untuk UMKM

BAB V DOSEN PEMBIMBING DAN DOSEN PENDAMPING PMW

A. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah seorang dosen Unsoed status aktif (tidak cuti) yang bertugas membimbing penyusunan proposal PMW yang diajukan oleh kelompok mahasiswa calon peserta PMW untuk mengikuti seleksi proposal PMW dan membimbing kegiatan usaha.

Tugas Dosen Pembimbing sebagai berikut:

1. Membimbing tim/kelompok mahasiswa calon peserta PMW dalam menyusun proposal PMW dengan judul sesuai jenis usaha pada buku panduan PMW, **khususnya bisnis berbasis digital dan AI**
2. Mengarahkan dan membantu menyelesaikan masalah yang muncul dalam proses penyusunan proposal PMW, **termasuk strategi digital dan integrasi teknologi**

3. Memberikan motivasi dan dorongan kepada tim/kelompok mahasiswa calon peserta PMW dalam proses penyusunan proposal PMW, tahap seleksi dan pelaksanaan kegiatan usaha berbasis teknologi
4. **Memberikan masukan tentang pemanfaatan teknologi digital dan AI** yang sesuai dengan jenis usaha mahasiswa (jika dosen memiliki expertise di bidang tersebut)

B. Dosen Pendamping

Dosen Pendamping adalah seorang dosen Unsoed status aktif (tidak cuti) yang ditunjuk oleh Rektor sebagai Tim Pengelola yang bertugas mengelola tahapan-tahapan kegiatan PMW.

Tugas Dosen Pendamping sebagai berikut:

1. Melakukan kegiatan sosialisasi kegiatan PMW dan pelatihan penyusunan proposal PMW kepada mahasiswa Unsoed, **termasuk pengenalan bisnis digital dan AI**
2. Melakukan proses seleksi tahap 1 dan seleksi tahap 2 terhadap tim/kelompok mahasiswa calon peserta PMW, **dengan mempertimbangkan aspek inovasi digital dan integrasi teknologi**
3. Melakukan pembekalan usaha kepada tim/kelompok peserta PMW yang lolos seleksi tahap II dan memfasilitasi pembuatan nomor rekening Bank, **serta pengenalan tools digital untuk bisnis**
4. Melakukan kegiatan penilaian dalam monitoring dan evaluasi (monev) kelas dan monev lapangan kepada tim/kelompok PMW Unsoed, **termasuk evaluasi implementasi teknologi digital/AI**
5. Melakukan pendampingan kepada tim/kelompok PMW yang lolos seleksi tahap II dalam menjalankan usaha (bisnis) berbasis teknologi digital

6. Mengarahkan tim/kelompok mahasiswa PMW dan membantu memecahkan masalah atau kendala yang timbul selama menjalankan kegiatan usaha (bisnis), **termasuk troubleshooting teknis teknologi**
7. Memberikan motivasi dan dorongan kepada tim/kelompok mahasiswa PMW dalam proses menjalankan usaha (bisnis) digital
8. Mendampingi tim/kelompok PMW dalam mengikuti kegiatan Expo I dan Expo II di fakultas dan universitas, **membantu showcasing produk digital**
9. Mengusulkan kepada Tim pengelola PMW untuk memberikan sanksi kepada tim/kelompok PMW yang melakukan pelanggaran etika, tidak menjalankan usaha, penyimpangan penggunaan dana modal usaha dan peraturan PMW Unsoed
10. Memberikan rekomendasi kepada tim/kelompok PMW yang telah menjalankan usaha dengan baik dan lancar untuk mengikuti kegiatan PMW tahun selanjutnya
11. Mengarahkan dan memotivasi tim/kelompok PMW yang usahanya sudah baik dan lancar untuk mengikuti program kewirausahaan tingkat nasional seperti PKM Kewirausahaan, Program Peningkatan Mahasiswa Wirausaha (P2MW), **dan kompetisi startup digital nasional**
12. **Memfasilitasi networking** antara mahasiswa PMW dengan praktisi bisnis digital, startup founder, atau mentor eksternal untuk knowledge sharing

BAB VI TATA TERTIB PESERTA PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

A. Tata Tertib Bagi Peserta PMW

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) termasuk dalam kegiatan bidang kemahasiswaan yang di laksanakan di bulan Januari sampai Desember. Rangkaian kegiatan PMW bersamaan dengan kegiatan pembelajaran mahasiswa yang lain di Fakultas masing-masing, sehingga Tim/kelompok PMW (Ketua dan anggota) harus dapat mengkondisikan diri, pandai mengatur waktu agar kegiatan PMW dapat

berhasil lancar dan kegiatan pembelajaran yang lain juga dapat berjalan tanpa kendala yang berarti. Kegiatan PMW ini merupakan suatu peluang sekaligus tantangan bagi para mahasiswa masa kini yang ingin sukses berwirausaha di era digital.

Mahasiswa perlu memahami tahapan kegiatan PMW dan mentaati tata tertib yang telah ditetapkan oleh Tim Pengelola.

Tata tertib bagi mahasiswa peserta PMW sebagai berikut:

1. Tata Tertib Pada Saat Pelatihan Penyusunan Proposal PMW dan Pengenalan AI untuk Bisnis

- a. Tim/kelompok PMW hadir 10 menit sebelum acara dimulai untuk registrasi dan tanda tangan pada lembar daftar hadir yang disediakan oleh petugas
- b. Tim/kelompok PMW berpakaian rapi dan sopan selama mengikuti pelatihan. Tidak boleh memakai kaos dan memakai sandal
- c. Tim/kelompok PMW wajib membawa perlengkapan alat tulis yang diperlukan seperti buku dan ballpoint, **serta laptop untuk praktik langsung AI tools**
- d. Tim PMW wajib menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan selama acara pelatihan
- e. Tim/kelompok PMW wajib mengikuti acara pelatihan sampai selesai
- f. **Tim/kelompok PMW diharapkan aktif dalam pelatihan dan mencoba AI tools** yang didemonstrasikan narasumber

2. Tata tertib pada saat Pendaftaran Proposal PMW

- a. Tim/kelompok PMW wajib mengirim atau mengunggah file proposal PDF, maksimal 5 MB sesuai ketentuan pada link pendaftaran yang telah disediakan dan sesuai batas waktu pendaftaran yaitu tanggal 09–19 Maret 2026 jam 23.59 WIB

- b. Ketua Tim/kelompok mengunggah proposal PMW pada link pendaftaran pada Google Drive dengan menggunakan akun e-mail nama mahasiswa@unsoed.ac.id
- c. Tim/kelompok PMW tidak diperkenankan mengirim atau mengunggah file proposal PMW dua kali (double)
- d. Satu nama mahasiswa hanya boleh tercantum pada satu proposal PMW sebagai ketua, bendahara atau anggota
- e. Tim/kelompok PMW yang mengirim atau mengunggah proposal PMW kategori usaha lanjutan harus melampirkan SK Rektor tentang Lolos PMW tahun 2025 dan surat rekomendasi dari Dosen Pendamping, apabila tidak melampirkan maka akan dimasukkan proposal kategori baru

3. Tata Tertib Seleksi Tahap I (Seleksi administrasi dan substansi proposal)

- a. Tim/kelompok PMW wajib mengunggah file proposal PDF maksimal 5 MB pada link pendaftaran PMW 2026 dengan nama file yang benar
- b. Pemberian nama file sebagai berikut:

Fakultas_Nama Ketua_Jenis usaha_Proposal Baru/Melanjutkan

- c. Setiap nama mahasiswa peserta PMW hanya boleh tertulis pada satu proposal PMW saja sebagai ketua, bendahara atau anggota

4. Tata Tertib Pada Seleksi Tahap II (Presentasi Proposal PMW)

- a. Tim/kelompok PMW (ketua dan anggota) wajib hadir 10 menit sebelum acara dimulai untuk pengkondisian dan registrasi serta tanda tangan di daftar hadir peserta
- b. Tim/kelompok PMW berpakaian rapi, memakai jas almamater dan sopan selama mengikuti seleksi. Tidak boleh memakai kaos dan memakai sandal
- c. Tim/kelompok PMW wajib membawa perlengkapan alat tulis yang diperlukan seperti buku dan ballpoint

- d. Tim/kelompok PMW wajib membuat media presentasi (PPT) dengan waktu presentasi yang disediakan (maksimal 7 menit)
- e. Tim/kelompok PMW disarankan untuk menunjukkan contoh produk yang asli karya tim/kelompok sesuai judul proposal yang diusulkan, **atau demo prototype digital** (mockup website, aplikasi, atau screenshot implementasi)
- f. Tim/kelompok PMW harus mempersiapkan perangkat laptop sendiri untuk presentasi agar pelaksanaan presentasi dapat berjalan dengan lancar
- g. Tim/kelompok PMW wajib menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan selama acara seleksi berlangsung
- h. Tim/kelompok PMW (Ketua atau anggota) dapat menjawab dan menerangkan dengan jelas dan sopan atas pertanyaan dari reviewer tentang isi proposal, RAB, **strategi digital, dan integrasi teknologi AI**
- i. **Untuk bisnis digital, tim diharapkan bisa mendemonstrasikan** pemahaman tentang tools dan platform yang akan digunakan

5. Tata Tertib Pada Pembekalan Usaha dan Pembuatan Rekening Bank

- a. Tim/kelompok PMW (Ketua dan bendahara) wajib hadir 10 menit sebelum acara pembekalan dimulai untuk pengkondisian dan registrasi serta tanda tangan daftar hadir
- b. Tim/kelompok PMW harus mempersiapkan perangkat (laptop) dan materi Rp 10.000 agar selama kegiatan dapat berjalan lancar
- c. Tim/kelompok PMW berpakaian rapi dan sopan selama mengikuti pembekalan. Tidak boleh memakai kaos dan memakai sandal
- d. Tim/kelompok PMW wajib membawa perlengkapan alat tulis yang diperlukan seperti buku dan ballpoint
- e. Tim/kelompok PMW wajib menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan selama acara pembekalan berlangsung

- f. Tim/kelompok PMW (Ketua) wajib membawa foto copy KTP dan foto copy KTP Dosen Pendamping masing-masing 1 lembar
- g. Tim/kelompok PMW (Ketua) wajib mengisi form pembukaan nomor rekening Bank secara lengkap dan menandatangani di atas materai Rp 10.000

6. Tata Tertib Pada Pelatihan Digital Entrepreneurship

- a. Tim/kelompok PMW (Ketua dan anggota) wajib hadir selama pelatihan
- b. **Wajib membawa laptop** untuk praktik langsung AI tools dan digital marketing tools
- c. Tim/kelompok PMW aktif mencoba tools yang didemonstrasikan
- d. Tim/kelompok PMW membuat akun di platform yang direkomendasikan (Canva, ChatGPT, Google Analytics, dll)
- e. Tim/kelompok PMW mengerjakan tugas praktik yang diberikan narasumber

7. Tata Tertib Pada Pelaksanaan Kegiatan Usaha dan Pendampingan Usaha

- a. Tim/kelompok PMW wajib menjalankan jenis usaha (bisnis) sesuai judul proposal PMW
- b. Ketua dan para anggota kelompok PMW selama menjalankan usaha wajib saling bekerjasama, saling komunikasi, dan berkoordinasi agar usahanya berjalan baik
- c. Tim/kelompok PMW wajib membelanjakan dana modal usaha untuk peralatan, bahan baku, **tools digital, subscription platform**, dan lainnya sesuai dengan RAB proposal PMW yang telah disetujui reviewer
- d. Tim/kelompok PMW wajib membuat Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan keuangan dana modal usaha yang dilengkapi dengan nota dan/atau kwitansi belanja

- e. Tim/kelompok PMW wajib melaporkan perkembangan pelaksanaan usahanya secara langsung baik secara lisan maupun tertulis, **termasuk data analytics digital** (penjualan, *traffic*, *engagement*)
- f. Tim/kelompok PMW wajib membuat laporan kemajuan usaha, log book, LPJ keuangan, **dan dokumentasi implementasi teknologi** sebelum dilakukan monitoring dan evaluasi (monev 1 dan 2)
- g. Tim/kelompok PMW harus mendokumentasikan kegiatan usaha dalam bentuk foto dan/atau video kegiatan usaha (durasi 2-3 menit), **termasuk screenshot dashboard dan analytics**
- h. Tim/kelompok PMW (Ketua dan anggota) wajib mengikuti monev kelas dan monev lapangan oleh tim monev
- i. Tim/kelompok PMW selama menjalankan usaha wajib berkomunikasi, berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dan/atau Dosen Pendamping
- j. **Tim/kelompok PMW wajib update progress** di group komunikasi yang telah dibuat (WhatsApp/Telegram/Slack)
- k. **Tim/kelompok PMW wajib menjaga keamanan data** dan informasi bisnis (*backup data*, *cybersecurity awareness*)

8. Tata Tertib pada saat Pelaksanaan Kegiatan Monev

a. Tata Tertib Monev Kelas:

1. Tim/kelompok PMW (Ketua dan anggota) wajib hadir 10 menit sebelum acara dimulai untuk pengkondisian dan registrasi serta tanda tangan daftar hadir
2. Tim/kelompok PMW wajib berpakaian rapi memakai jas almamater dan sopan serta tidak boleh memakai kaos dan sandal
3. Tim/kelompok PMW mempersiapkan atau membawa alat tulis (buku/kertas, ballpoint)

4. Tim/kelompok PMW harus menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan selama acara berlangsung
5. Tim/kelompok PMW harus mempersiapkan perangkat (Laptop) untuk presentasi agar kegiatan monev berjalan lancar
6. Tim/kelompok PMW membawa Laporan kemajuan usaha, Log book dan LPJ Keuangan tahap I (70%) termasuk bukti nota dan/atau kwitansi belanja
7. Tim/kelompok PMW harus mempersiapkan slide PPT untuk presentasi laporan kegiatan PMW (maksimal 7 menit), **termasuk slide tentang implementasi teknologi digital/AI**
8. Tim/kelompok PMW dapat menyampaikan kendala atau masalah yang dihadapi dan solusi yang telah dilakukan selama menjalankan usaha, **termasuk kendala teknis teknologi**
9. Tim/kelompok PMW wajib menunjukkan kepada tim monev contoh produk sesuai judul proposal yang diusulkan, **atau demo live platform digital** (website, marketplace, chatbot, dll)
10. **Tim/kelompok PMW wajib menunjukkan data analytics** (screenshot dashboard) sebagai bukti implementasi digital

b. Tata Tertib Pada Monev Lapangan:

1. Ketua kelompok usaha harus berkonsultasi dengan tim monev untuk menentukan waktu pelaksanaan monev lapangan (hari, tanggal dan jam, alamat tempat usaha)
2. Tim/kelompok PMW harus berpakaian sopan selama kegiatan monev lapangan
3. Tim/kelompok PMW mempersiapkan atau membawa alat tulis (buku/kertas, ballpoint)

4. Tim/kelompok PMW hadir di tempat usaha sebelum dilakukan monev lapangan oleh Tim monev untuk pengkondisian tempat dan acara monev
5. Tim/kelompok PMW mempersiapkan tempat untuk monev lapangan agar dapat berjalan lancar, **termasuk koneksi internet untuk demo digital**
6. Tim/kelompok PMW dapat berdiskusi dengan Tim monev tentang kendala atau masalah yang dihadapi dan solusi yang telah dilakukan
7. Tim/kelompok PMW harus menunjukkan kepada Tim monev produk hasil usaha sesuai judul proposal yang diusulkan
8. **Tim/kelompok PMW wajib mendemonstrasikan secara live** implementasi teknologi digital/AI (website, marketplace, chatbot, content AI, analytics, dll)
9. Tim/kelompok PMW harus menunjukkan/menyerahkan:
 - Laporan kemajuan usaha yang sudah direvisi sesuai masukan pada saat monev I
 - Menunjukkan contoh produk dan/atau foto usaha sesuai judul proposal
 - LPJ keuangan tahap I yang sudah benar
 - **Screenshot implementasi teknologi dan data analytics**
10. Dosen Pendamping dan Tim Pengelola memberikan bimbingan berupa saran, masukan, arahan/petunjuk dan beberapa alternatif sebagai solusi untuk membantu mengatasi kendala atau masalah yang dihadapi kelompok PMW
11. Dosen Pendamping membuat laporan/kesimpulan pelaksanaan monev II setiap kelompok PMW. Dosen Pendamping berdasarkan hasil penilaian Monev I dan II memberikan rekomendasi terkait pencairan dana modal usaha tahap II (dana 30%)

B. Pelanggaran Terhadap Tata Tertib

Tim/kelompok PMW (Ketua dan/atau anggota) yang melakukan pelanggaran (P) tata tertib kegiatan PMW dapat diberikan sanksi (S) sebagai berikut:

1. **P** = Peserta tidak mengisi daftar hadir
S = Teguran berupa peringatan untuk mengisi daftar hadir
2. **P** = Peserta berpakaian tidak sopan, tidak tertib selama acara
S = Teguran berupa peringatan sesuai pelanggarannya
3. **P** = Ketua dan/atau anggota tidak hadir mengikuti acara setiap tahapan
S = Pengurangan nilai sampai diskualifikasi
4. **P** = Peserta tidak mencairkan dana modal usaha
S = Dana dikembalikan ke negara dan peserta tidak bisa ikut PMW selanjutnya (form pengembalian dana modal usaha tersedia di Bagian Kemahasiswaan Pusat)
5. **P** = Peserta membelanjakan dana modal usaha tidak sesuai dengan kebutuhan peralatan dan/atau bahan pada RAB proposal PMW
S = Peserta disarankan supaya menggunakan dana sesuai RAB proposal dan harus mengganti dana yang telah dibelanjakan
6. **P** = Peserta tidak ikut monev kelas dan monev lapangan
S = Peserta tidak bisa mencairkan dana modal usaha tahap II sejumlah 30%
7. **P** = Peserta tidak ikut Expo I dan II Unsoed
S = Peserta tidak bisa mencairkan dana modal usaha II sejumlah 30%
8. **P** = Peserta tidak mengumpulkan Laporan kemajuan, Log Book dan LPJ tahap I (70%)
S = Peserta tidak bisa mencairkan dana modal usaha tahap II sejumlah 30%
9. **P** = Peserta tidak mengumpulkan Laporan Akhir, Log Book dan LPJ keuangan 100%, foto kegiatan PMW 10 R yang dipigura, video PMW (durasi 2-3 menit), dan **dokumentasi implementasi teknologi digital/AI**

S = Peserta tidak bisa mencairkan dana modal usaha tahap II sejumlah 30% dan tidak diperkenankan mengikuti PMW tahun depan

10. **P** = Peserta terbukti melakukan plagiarisme konten digital atau pelanggaran hak cipta

S = Diskualifikasi dan tidak bisa mengikuti PMW di tahun berikutnya

11. **P** = Peserta terbukti menyalahgunakan AI tools untuk hal yang tidak etis atau melanggar terms of service

S = Teguran keras hingga diskualifikasi tergantung tingkat pelanggaran

BAB VII PENILAIAN PESERTA PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

A. Penilaian Seleksi Tahap I (Administrasi dan Substansi Proposal)

FORM PENILAIAN SELEKSI TAHAP I

Judul _____ **Usaha:** _____
Ketua: _____
Anggota: _____

NO.	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	NILAI	JUMLAH (Bobot X Nilai)
1	Kelengkapan Berkas Proposal	Sistematika proposal dan teknik pengetikan	8		
		Lampiran proposal (CV Tim, CV dosen pembimbing, SK/ST, Sertifikat, NIB, foto produk, portfolio digital)	8		

2	Tujuan Usaha Tim Pengusul	Adanya tujuan mulia dan profit oriented	8		
3	SDM Tim Pengusul	Punya minat dan pengalaman bisnis (PMW, P2MW, mandiri, digital)	8		
		Kelayakan iptek dan kompetensi dari tim (produksi, keuangan, marketing, manajemen, digital/IT)	8		
4	Potensial konsumen (segmen pasar)	<ul style="list-style-type: none"> - Konsumen jelas, dan prospek - Kebutuhan konsumen tidak sesaat (berkelanjutan lama) - Kemampuan bersaing tim pengusul dengan kompetitor 	10		
5	Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> - Metode pemasaran secara offline dan online - Ada tim marketing dan media promosi - Strategi digital marketing yang jelas 	10		

6	Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kelayakan dalam RAB (sesuai jenis usaha, sesuai kebutuhan, obyektif/realistik) - Alokasi budget untuk tools digital 	8		
7	Kategori Jenis Usaha dan produk	<ul style="list-style-type: none"> - Kesesuaian jenis usaha dgn disiplin ilmu dan kompetensi tim pengusul - Produk sesuai kebutuhan konsumen - Integrasi teknologi digital/AI 	10		
8	Sarana dan Prasarana	Ketersediaan sarana dan prasarana tim pengusul	8		
9	Inovasi Digital & AI (BARU 2026)	<ul style="list-style-type: none"> - Kesesuaian penggunaan teknologi dengan jenis usaha- Kelayakan implementasi AI / automation tools- Potensi skalabilitas bisnis digital 	14		
		JUMLAH	100		

Catatan:

a. Skor: 1 (Sangat Kurang); 2 (Kurang); 3 (Cukup); 4 (Baik) dan 5 (Sangat Baik)

b. Rekomendasi Bantuan Modal Usaha: Rp

B. Penilaian Seleksi Tahap II (Presentasi Isi Proposal)

FORM PENILAIAN SELEKSI TAHAP II

Judul _____ **Usaha:** _____

Ketua: _____

Anggota: _____

NO.	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (B X S)
1	SDM Tim Pengusul	1. Jumlah tim yang hadir	5		
		2. Kompetensi tim (termasuk skill digital)	5		
2	Performa tim dalam presentasi isi proposal	1. Kualitas tayangan/slide	5		
		2. Penyampaian isi/materi	5		
		3. Penguasaan materi	5		
		4. Kekompakan tim	5		
3	Produk	1. Produk dapat mengatasi masalah/kebutuhan konsumen (problem solution fit)	10		

		2. Keunikan/inovasi penampilan produk (atau keunikan digital)	8		
		3. Intervensi tim dalam proses produksi	7		
4	Rencana Anggaran Belanja (RAB)	1. RAB sesuai kebutuhan usaha	5		
		2. Anggaran obyektif/realistik	5		
		3. Kreativitas pengelolaan dana	5		
5	Pemasaran (Marketing)	1. Metode pemasaran yang dilakukan tim pengusul (offline dan/atau online)	8		
		2. Kerjasama tim dalam kegiatan pemasaran	5		
		3. Rencana tindak lanjut tim dalam pemasaran	7		
6	Integrasi Teknologi Digital & AI (BARU 2026)	1. Pemahaman tim tentang tools digital/AI yang akan digunakan	5		
		2. Kelayakan implementasi teknologi sesuai jenis usaha	5		

		3. Strategi scaling up dengan teknologi	5		
		JUMLAH	100		

Catatan:

- a. Skor: 1 (sangat kurang); 2 (kurang); 3 (cukup); 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- b. Rekomendasi Bantuan Modal Usaha: Rp
- c. Catatan lain: _____

NILAI AKHIR (FINAL)

Adalah rata-rata nilai dari anggota tim reviewer berdasarkan hasil nilai seleksi tahap I dan seleksi tahap II. Proposal tim pengusul yang lolos dan didanai adalah berdasarkan ranking nilai proposal yang terbaik.

Tim pengusul yang dinyatakan lolos diberi kesempatan untuk merevisi isi proposal dan RAB sesuai masukan dan saran dari Tim Reviewer.

Note:

- 1. Kelompok PMW yang dinyatakan lolos seleksi tahap I dapat mengikuti seleksi tahap II yaitu seleksi presentasi isi proposal di depan Tim Reviewer.
- 2. Kelompok PMW yang lolos seleksi tahap II dinyatakan lolos mendapatkan dana modal usaha PMW sesuai hasil review. Kelompok PMW harus merevisi isi proposal dan RAB sesuai masukan dan saran dari Tim Reviewer dan diunggah di link yang sudah ditentukan petugas dan mengumpulkan proposal PMW dalam bentuk hard copy sebanyak 2 (dua) eksemplar. Proposal PMW dijilid langsung dengan cover warna hijau.

C. Komponen Penilaian Monev Peserta PMW

1. Penilaian Monev Kelas

FORM PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI KELAS

Judul _____ **Usaha:** _____

Ketua: _____

Anggota: _____

NO.	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (B X S)
1	Persiapan Tim/kelompok	Kehadiran ketua dan anggota, media (ppt) dan perangkat presentasi (laptop)	5		
2	Performa Tim/kelompok dalam presentasi	1. Kualitas slide (ppt)	5		
		2. Penyampaian dan penguasaan materi	5		
		3. Kemampuan berdiskusi	5		
3	Realisasi Rencana Usaha (Business Plan)	1. Sudah mencairkan dana tahap I (70%)	5		
		2. Sudah belanja BHP dan peralatan sesuai RAB	5		
		3. Sudah ada produk hasil usaha (barang/jasa)	8		

		4. Kelayakan financial	7		
4	Pemasaran	1. Ada dokumen pembukuan keuangan (Cash flow)	8		
		2. Ada link pemasaran online dan atau foto pemasaran offline	7		
5	Implementasi Teknologi Digital/AI (BARU 2026)	1. Bukti implementasi platform digital (website/marketplace/social media aktif)	8		
		2. Bukti penggunaan AI tools (screenshot/demo)	7		
		3. Data analytics (traffic, conversion, engagement)	5		
6	Keberlanjutan usaha	Ada RAB tahap II (30%)	5		
7	Kelengkapan berkas laporan kemajuan	1. Laporan kemajuan	5		
		2. Log book	5		
		3. LPJ keuangan tahap I (70%)	5		
		4. Foto dan atau video PMW	5		
		JUMLAH	100		

Catatan: Skor: 1 (sangat kurang); 2 (kurang); 3 (cukup); 4 (baik) dan 5 (sangat baik)

2. Penilaian Monev Lapangan

FORM PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

Judul _____ **Usaha:** _____

Ketua: _____

Anggota: _____

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (B X S)
1	Dokumen/bukti kegiatan usaha di tempat usaha	1. Bukti pencairan dana tahap 1 (Buku Bank)	5		
		2. Bukti belanja BHP dan peralatan sesuai RAB (wujud fisik)	5		
		3. Sudah mengisi form monev secara lengkap (soft file dan hard file)	5		
		4. Foto dan/atau video	5		
		5. Menunjukkan hasil/produk usaha sesuai judul proposal (wujud fisik)	8		
2	Performa tim/kelompok dalam menjalankan usaha	1. Kehadiran dan kekompakan tim saat monev lapangan	5		

		2. Menunjukkan bukti/dokumen kegiatan PMW sesuai jobnya (bagian produksi, bendahara/keuangan, pemasaran, dan manajemen)	5		
		3. Penyampaian kendala atau masalah sesuai jobnya	5		
		4. Kreativitas dalam upaya memecahkan masalah	5		
		5. Kerjasama tim selama menjalankan usaha	7		
3	Implementasi & Demonstrasi Teknologi Digital/AI (BARU 2026)	1. Demonstrasi live website/marketplace/platform digital	10		
		2. Demonstrasi penggunaan AI tools dalam operasional	8		
		3. Menunjukkan data analytics dan insights	7		
4	Kelengkapan berkas laporan kemajuan	1. Ada laporan kemajuan	5		
		2. Ada Log book	5		
		3. LPJ keuangan tahap I (70%) beserta lampiran nota	5		

		4. NIB, sertifikat halal (apabila sudah ada)	5		
		JUMLAH	100		

Catatan: Skor: 1 (sangat kurang); 2 (kurang); 3 (cukup); 4 (baik) dan 5 (sangat baik)

Nilai Akhir Monev:

Adalah rata-rata nilai dari Tim Pemonev berdasarkan kalkulasi hasil nilai monev I dan monev II.

Nilai hasil monev akhir menjadi dasar bagi Dosen Pendamping untuk memberikan rekomendasi pencairan dana tahap II (30%) bagi setiap kelompok PMW.

BAB VIII PENUTUP

Tim Pengelola Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) perlu melakukan sosialisasi kepada para mahasiswa dan Dosen Pembimbing untuk memberikan kesempatan (peluang) melakukan pembelajaran kewirausahaan dengan praktek langsung menjalankan usaha dengan modal usaha dari Unsoed. Kelompok PMW yang lolos pendanaan mempunyai kesempatan untuk terlibat secara langsung menjalankan usaha dan bermitra dengan UMKM, serta mengimplementasikan teknologi digital dan AI dalam bisnis mereka.

Pelaksanaan usaha dalam PMW oleh kelompok PMW dilakukan selama 6 (enam) bulan dari Juli sampai 31 Desember 2026 dengan proses pendampingan, monitoring dan evaluasi (monev) dari Dosen Pendamping dan Tim Pengelola PMW. Ketua kelompok PMW dapat mencairkan dana modal usaha sebagai stimulan untuk menjalankan usaha (bisnis) dan mengembangkan usaha dalam 2 tahap yaitu tahap I (70%) dan tahap II (30%).

Kegiatan PMW 2026 dengan tema "**Digital Entrepreneurship and AI-Powered Innovation**" ini bertujuan untuk menumbuhkan dan mengembangkan soft skill, hard skill, dan digital skill mahasiswa seperti keberanian untuk memulai bisnis, jujur, kreatif, mau bekerja keras, pintar mengatur waktu untuk berkegiatan, **melek teknologi, adaptif terhadap perubahan digital, dan mampu memanfaatkan AI untuk efisiensi bisnis**, sehingga kelak setelah lulus sudah mempunyai pengalaman berwirausaha di era digital.

PMW sebagai metode pembelajaran berwirausaha secara langsung bagi para mahasiswa dan diharapkan dapat meningkatkan jumlah alumni yang menggeluti bidang wirausaha berbasis teknologi digital untuk mendukung pencapaian Indeks Kinerja Utama (IKU) dan mempersiapkan lulusan yang siap menghadapi era Society 5.0.

Transformasi digital bukan lagi pilihan, tetapi keharusan. Mahasiswa yang mampu menguasai teknologi digital dan AI akan memiliki keunggulan kompetitif dalam menciptakan bisnis yang scalable, sustainable, dan impact-driven. PMW 2026 menjadi wadah bagi mahasiswa Unsoed untuk belajar, bereksperimen, dan berkembang menjadi digital entrepreneur masa depan.

"Bangunlah di pagi hari untuk mencari rezeki dan kebutuhan-kebutuhanmu. Sesungguhnya pada pagi hari terdapat barakah dan keberuntungan" (HR. At-Thabrani dan Al-Bazzar)

LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Proposal PMW

BARU / LANJUTAN *)

**PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
DIGITAL ENTREPRENEURSHIP AND AI-POWERED INNOVATION**

JUDUL

OLEH

1. NAMA KETUA (NIM)
2. NAMA ANGGOTA (NIM)
3. NAMA ANGGOTA (NIM)
4. NAMA ANGGOTA (NIM)
5. NAMA ANGGOTA (NIM)

**FAKULTAS ASAL KETUA TIM PENGUSUL
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
PURWOKERTO
2026**

*) Coret yang tidak sesuai.

Lampiran 2: Lembar Pengesahan Proposal PMW

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

1. **Judul Usaha:**
2. **Ketua Pelaksana:**
 - a. Nama Lengkap:
 - b. NIM:
 - c. Semester:
 - d. Jurusan/Prodi:
 - e. Fakultas:
 - f. Alamat Kos:
 - g. Alamat Asal:
 - h. No. HP:
 - i. **E-mail:**
 - j. **Akun Media Sosial/Website (jika ada):**
3. **Dosen Pembimbing:**
 - a. Nama Lengkap dan Gelar:
 - b. NIP:
 - c. Pangkat/Golongan:
 - d. Jabatan:
 - e. Alamat Rumah:
 - f. No. Telepon:
4. **Jumlah Anggota:**
5. **Rencana Biaya:**
 - a. PMW Unsoed:
 - b. Sumber Lain:
 - c. Total:
6. **Jangka Waktu Pelaksanaan:** 6 (enam) Bulan (Juli – 31 Desember 2026)
7. **Lokasi Usaha:**

8. Platform Digital (Website/Marketplace/Social Media):

Menyetujui

Dosen Pembimbing

(Nama Dosen)

NIP.

Purwokerto, ..., 2026

Ketua Tim

Nama Ketua

NIM.

Menyetujui

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Fakultas

(Nama Wakil Dekan Bidang III)

NIP.

Lampiran 3: Lembar Pengesahan Laporan Akhir PMW

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. **Judul Usaha:**
2. **Ketua Pelaksana:**
 - a. Nama Lengkap:
 - b. NIM:
 - c. Semester:
 - d. Jurusan/Prodi:
 - e. Fakultas:
 - f. Alamat Kos:
 - g. Alamat Asal:
 - h. No. HP:
 - i. **E-mail:**
 - j. **Website/Marketplace/Social Media Bisnis:**
3. **Dosen Pendamping:**
 - a. Nama Lengkap dan Gelar:
 - b. NIP:
 - c. Pangkat/Golongan:
 - d. Jabatan:
 - e. Alamat Rumah:
 - f. No. Telepon:
4. **Jumlah Anggota:**
5. **Rencana Biaya:**
 - a. PMW Unsoed:
 - b. Sumber Lain:
 - c. Total:
6. **Jangka Waktu Pelaksanaan:** 6 (enam) Bulan (Juli – 31 Desember 2026)
7. **Lokasi Usaha:**

Menyetujui

Dosen Pendamping

(Nama Dosen)

NIP.

Purwokerto, ..., 2026

Ketua Tim

Nama Ketua

NIM.

Menyetujui

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Fakultas

(Nama Wakil Dekan Bidang III)

NIP.

Lampiran 4: Log Book Kegiatan PMW 2026

LOG BOOK KEGIATAN PMW 2026

JUDUL:

NAMA KETUA: (Hp)

NAMA ANGGOTA:

1. (Hp)

2. (Hp)

dst

ALAMAT USAHA:

PLATFORM DIGITAL:

(Website/Marketplace/Social Media)

NO.	Hari/Tgl	KEGIATAN	PARAF KETUA	PARAF DOSEN PENDAMPING	KET.

Contoh isi kegiatan untuk bisnis digital:

- Setup website/marketplace
- Upload produk ke platform
- Content creation dengan AI tools
- Running Facebook Ads campaign
- Implementasi chatbot

- Update SEO website
 - Monitoring analytics
 - Customer service via social media
 - dll.
-

Lampiran 5: Surat Pernyataan Telah Mengikuti Expo Wirausaha

**SURAT PERNYATAAN
TELAH MENGIKUTI EXPO WIRAUSAHA**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama: **NIM:**

Kedudukan: Ketua Tim PMW

No. Handphone:

Judul:

.....

Nama anggota:

1. NIM:

2. NIM:

3. NIM:

4. NIM:

5. NIM:

6. NIM:

Dengan ini menyatakan telah mengikuti Expo I / Expo II*) Wirausaha pada:

Hari/tanggal:

Tempat Expo di:

Jenis Booth: Fisik / Digital Display**))

Platform Digital yang ditampilkan (jika ada):

- Website:
- Marketplace:

- Social Media:

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk kepentingan Laporan Kegiatan PMW Unsoed Purwokerto.

Purwokerto,2026

Mengetahui

Dosen Pendamping,

NIP.

Ketua Tim PMW,

NIM.

*) Coret yang tidak sesuai.

***) Untuk bisnis digital, dapat menampilkan display digital (layar monitor dengan demo website/aplikasi) di booth expo.

REFERENSI

[1] Google, Temasek & Bain. (2025). *The e-Conomy SEA 2025*.

<https://www.doku.com/blog/tren-bisnis>

[2] Proxis Group. (2025). *10 Tren Bisnis 2026*. <https://swa.co.id/read/467358/ini-dia-10-tren-bisnis-2026>

[3] Meta Indonesia. (2025). *Tren Digital dan Sosial 2026*.

<https://entrepreneur.bisnis.com/read/20251212/88/1935986>

PENUTUP

Buku Panduan PMW 2026 ini disusun sebagai panduan lengkap bagi mahasiswa Universitas Jenderal Soedirman yang ingin mengembangkan jiwa kewirausahaan

dengan memanfaatkan teknologi digital dan kecerdasan buatan (AI). Di era transformasi digital yang pesat ini, kemampuan mengintegrasikan teknologi dalam bisnis bukan lagi keunggulan kompetitif, melainkan kebutuhan fundamental untuk bertahan dan berkembang.

Tema "**Digital Entrepreneurship and AI-Powered Innovation**" dipilih untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi era Society 5.0, di mana teknologi dan manusia bersinergi menciptakan nilai ekonomi dan sosial. Program PMW 2026 tidak hanya mengajarkan mahasiswa untuk merintis usaha, tetapi juga membekali mereka dengan digital literacy dan AI literacy yang akan menjadi aset berharga di masa depan.

Kami berharap melalui program ini, mahasiswa Unsoed dapat:

1. **Mengembangkan mindset entrepreneurial** yang adaptif terhadap perubahan teknologi
2. **Menguasai tools dan platform digital** yang relevan dengan industri masa kini
3. **Memanfaatkan AI secara etis dan produktif** untuk meningkatkan efisiensi bisnis
4. **Menciptakan bisnis yang scalable** dan berkelanjutan
5. **Memberikan dampak positif** bagi masyarakat dan UMKM lokal melalui digitalisasi

Keberhasilan PMW 2026 tidak hanya diukur dari jumlah usaha yang berdiri, tetapi dari kemampuan mahasiswa untuk terus berinovasi, beradaptasi, dan menciptakan nilai di tengah disrupsi teknologi. Mahasiswa diharapkan tidak hanya menjadi konsumen teknologi, tetapi juga menjadi creator dan innovator yang mampu memanfaatkan teknologi untuk kesejahteraan bersama.

Tim Pengelola PMW berkomitmen untuk memberikan pendampingan maksimal, baik dari sisi business mentorship maupun technical guidance, agar setiap

kelompok PMW dapat mengimplementasikan teknologi digital dan AI dengan efektif dalam bisnis mereka.

Mari kita ciptakan generasi digital entrepreneur yang tidak hanya sukses secara ekonomi, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi transformasi digital Indonesia.

Selamat berwirausaha, selamat berinovasi!

"Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri." (QS. Ar-Ra'd: 11)

Tim Penyusun

**Program Mahasiswa Wirausaha
Universitas Jenderal Soedirman
2026**

UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT:

Bagian Kemahasiswaan Unsoed

Website: pmw.kemahasiswaan.unsoed.ac.id

Email: kemahasiswaan@unsoed.ac.id

#PMWUNSOED2026

#DigitalEntrepreneurship

#AllInnovation

#StartupUnsoed